

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Шелковичненская средняя школа»
Протокол от «30» августа 2019г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказ от «10» сентября 2019 г. № 198
директор МБОУ «Шелковичненская
средняя школа»

И.И.Искра



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШЕЛКОВИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шелковичненская средняя школа» Сакского района Республики Крым (далее Школа), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

Деятельность по самообследованию в Школе осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п 3, 13, ст.29 п.3);
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»
- Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Письмо отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 06.04.2015 г. № 01.19/2-12/518 «О Порядке проведения самообследования»
- Устав Школы.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной организации.

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4 Самообследование проводится Школой ежегодно.

2. Порядок самообследования

2.1.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Школы;
- организация и проведение самообследования в Школе;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета;
- рассмотрение на заседании педагогического совета, Совета школы и утверждение отчета директором школы

2.1.2 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой самостоятельно, но не позднее 20 июля текущего года.

2.1.3 В зависимости от уровня образования в процессе самообследования

проводится оценка

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
 - структуры и системы управления,
 - качества содержания подготовки выпускников,
 - организации учебного процесса,
 - востребованности выпускников.
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
 - показателей деятельности Школы, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.4 Самообследование общеобразовательной организации, проводится по следующим направлениям:

- общие сведения об общеобразовательной организации;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура общеобразовательной организации

2.2. Результаты самообследования организации оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 20 июля текущего года), который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью

3. Состав лиц, привлекаемых для самообследования

3.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, библиотекарь, председатели МО, заведующая хозяйством, члены Совета школы, приказом директора создается комиссия.

3.2. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

4. Обеспечение открытости и доступности информации

4.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 31 августа года, следующего за отчетным.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575820

Владелец Искра Игорь Иванович

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022