

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛКОВИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ШЕЛКОВИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

П Р И К А З

от 16.03.2026 г.

с. Шелковичное

№21

О порядке приёма
в 1 класс на 2026/2027
учебный год

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9, частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, утвержденными приказом от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022г. №784 Постановлением администрации Сакского района от 27.02.2026 г. № 129 «О закреплении муниципальных образовательных образований за конкретными территориями Сакского района в 2026 году», Порядком приёма учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шелковичненская средняя школа» Сакского района Республики Крым, с целью организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести организованный приём в 1 класс в следующие сроки:

1.1. с 1 апреля по 30 июня 2026 г.:

- для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории;
- имеющих право на прием вне очереди или в первую очередь;
- имеющих право на преимущественный прием.

1.2. с июля по 5 сентября 2026г.:

- для лиц, незарегистрированных на закрепленной территории

2. Прием документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка, зарегистрированного на закрепленной территории оригинала документа удостоверяющего личность.

3. Утвердить перечень документов для приёма детей в 1 класс, зарегистрированных на закрепленной территории:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение 1)
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным

программам начального общего образования ребёнка, если обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных

данных.

- Разрешение учредителя (при наличии) на прием ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования раннее возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, предоставляют:

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или документа о родстве;
- копия документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копия заключения ПМПК
- дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

5. Назначить ответственной за регистрацию заявлений в автоматизированной информационной системе «Зачисление в общеобразовательные организации Республики Крым» Новикову Ю.В.

6. Заместителю директора по ВР Новиковой Ю.В., ответственной за приём документов и заявлений родителей (законных представителей):

6.1. Регистрировать принятые документы в Журнале приема заявлений в 1 класс.

6.2. Ознакомить родителей с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении (лицензией на право ведения образовательной деятельности), основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением. Факт ознакомления необходимо зафиксировать документально.

7. Утвердить график приёма документов в 1 класс (приложение 2).

8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение можно подать следующими способами:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и

муниципальных услуг интегрированных с ЕПГУ.

8. Приём в 1 класс произвести в количестве 25 человек в соответствии с действующим санитарным законодательством, мощностью школы.

9. Учителю начальных классов Байзаковой М.З. провести до 01 апреля организационное собрание для родителей будущих первоклассников, с целью ознакомления с порядком приёма детей в 1 класс.

10. Заместителю директора по ВР Новиковой Ю.В. разместить для ознакомления на информационном стенде приказ о зачислении в 1 класс, оформленный в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

11. Заместителю директора по УВР Саганджиевой Л.Р. разместить на официальном сайте школы сведения о количестве свободных мест в 1-ом классе – для приема детей, имеющих право на прием вне очереди или в первую очередь и детей, которые проживают на закрепленной территории не позднее 1 апреля, и не позднее 5 июля – для остальных детей.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.Р.Саганджиева

Ознакомлены:

_____ Ю.В.Новикова _____

_____ 2026г. _____

_____ М.З.Байзакова _____

_____ 2026г. _____

Директору МБОУ
«Шелковичненская
средняя школа» И.И.Искра

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя))

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Контактный телефон

Электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Шелковичненская средняя школа» Сакского
района Республики Крым, реализующего программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя отчество (при наличии))

Дата рождения _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Сведения о втором родителе (законном представителе):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный
телефон _____

Электронная
почта _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение: _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись: _____

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Утверждено:
Директор МБОУ «Шелковичненская средняя школа»
_____ /И.И.Искра

График приёма документов в первый класс
на 2026/27 учебный год

№ п/п	Дни недели	Время
1	Понедельник	10.00 – 15.00
2	Вторник	10.00 – 15.00
3	Среда	10.00 – 15.00
4	Четверг	13.00 – 15.00
5	Пятница	10.00 – 15.00

