

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛКОВИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ШЕЛКОВИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

П Р И К А З

08.09.2025 г.

с. Шелковичное

№ 133

О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году

Во исполнение приказа приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.09.2025 № 1340 «О проведении информационно-разъяснительной работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план проведения информационно-разъяснительной работы (далее - ИРР) с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) в 2025/2026 учебном году (Приложение 1).
2. Утвердить План проведения информационно-разъяснительной работы (далее —ИРР) по организации процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году (Приложение 2).
3. Назначить ответственным за организацию подготовки к проведению государственной итоговой аттестации - заместителя директора по УВР Саганджиеву Л.Р.
4. Заместителю директора по УВР Саганджиевой Л.Р.:
 - 4.1. Обеспечить своевременное выполнение пунктов плана ИРР, обновление информационных стендов, раздела ГИА на официальном сайте школы.
 - 4.2. Организовать проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных консультаций по вопросам ГИА с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями).
 - 4.3. Обеспечить внесение данных о регистрации в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации».
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.И.Искра

Ознакомлена:

_____ Л.Р.Саганджиева _____ 2025г.

**План проведения информационно-разъяснительной работы по организации
ГИА-9 в МБОУ «Шелковичненская средняя школа»
в 2025/2026 учебном году**

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов (регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР	октябрь 2025 май 2026	Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р.
1.2	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам ГИА-9, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей -инвалидов и инвалидов)	в течение года	Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р.
1.3	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9 размещение информации на официальном сайте, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ)	в течение года	Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р.
1.4	Разработка Плана проведения ИРР	сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р.
1.5	Освещение в муниципальных и региональных средствах массовой информации (СМИ) вопросов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9	в течение года	Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р.
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2025/2026 учебном году (в том числе в дистанционном режиме).	ноябрь 2025 апрель 2026	Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р., классные руководители
2.2	Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА»: http://ege-crimea.ru , https://monm.rk.gov.ru , http://www.rustest.ru , http://www.fipi.ru , http://www.obrnadzor.gov.ru , https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/ ,	в течение года	Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р., классные руководители

	<p>http://www.fipi.ru/navigator-podgotovki, «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2026 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах); «Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, сроки и порядок изменения и дополнение перечня ранее выбранных предметов в период регистрации и после окончания сроков регистрации); «Об особенностях ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов); «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p>		
2.3	<p>Перечень тем для проведения классных часов: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://monm.rk.ru, http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/; https://fipi.ru/navigator-podgotovki/) «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2026 году» (дата, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах); «Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, об изменении/дополнении перечня выбранных предметов после 1 февраля/1 марта);</p>	в течение года	<p>Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р., классные руководители</p>

	<p>«Об особенностях ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов);</p> <p>«О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9 класса к ГИА);</p> <p>«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, основания для удаления и последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о ведении в пункте проведения экзамена и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА);</p> <p>«О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков);</p> <p>«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА);</p> <p>«Об особенностях контрольных измерительных материалов 2026 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ);</p> <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами);</p> <p>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p>		
2.3	<p>Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)</p>	В течение года	<p>Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р., классные руководители</p>

**План
проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки
качества образования в МБОУ «Шелковичненская средняя школа»
в 2025/2026 учебном году**

N:	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1.	Формирование пакета документов для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	сентябрь 2025-май 2026 года	Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р.
1.2.	Информационный обмен с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личные кабинеты, в которых размещается информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р.
1.3	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальном сайте, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р.
1.4.	Организация работы разделов официального сайта по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р.
ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1.	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году на официальном сайте	В течение года	Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р.

2.2.	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году на стендах и официальных сайтах (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов)	В течение года	Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р.
2.3.	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р., классные руководители
2.4.	Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году	октябрь 2025 июнь 2026 года	Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р.
2.5.	Участие в селекторных совещаниях по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 году	В течение года	Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р., директор И.И.Искра
2.6.	Ведение на официальных сайтах рубрики «Часто задаваемые вопросы»	В течение года	Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р.
2.7.	Размещение на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации единого Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	сентябрь 2025, январь 2026	Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р.
2.8.	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальных сайтах	июнь-июль 2026	Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097511

Владелец Искра Игорь Иванович

Действителен с 07.04.2025 по 07.04.2026