

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШЕЛКОВИЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «ШЕЛКОВИЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

---

**П Р И К А З**

08.10.2025 г.

с. Шелковичное

№ 145

Об утверждении Дорожной карты  
«Организация и проведение государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования  
в школе в 2025/2026 учебном году»

В соответствии с приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 07.10.2025 № 306 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сакском районе Республики Крым в 2026 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Дорожную карту по организации, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025/2026 учебном году.

2. Назначить Саганджиеву Л.Р., заместителя директора по учебно-воспитательной работе ответственной:

2.1. за организацию подготовки к итоговому устному собеседованию в 9 классе;

2.2. за подготовку к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025/2026 учебном году (ОГЭ-9).

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Саганджиевой Л.Р. обеспечить:

3.1. выполнение Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего в 2025/2026 учебном году;

3.2. создание нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение подготовки к государственной итоговой аттестации в 2025/2026 учебном году;

3.3. предоставление сведений для внесения в региональную информационную систему, своевременное и качественное формирование базы данных учащихся (РИС «Планирование ГИА»);

3.4. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения ГИА-9 о времени и месте проведения, ознакомления с результатами;

3.5. организованную доставку выпускников 9 класса к пункту проведения экзамена в период проведения экзаменов;

3.6. работу по проведению классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями выпускников, с целью своевременного информирования участников учебно-воспитательного процесса о всех изменениях нормативно-правовой базы государственной итоговой аттестации;

3.7. общее руководство и контроль, за ходом подготовки и порядком проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «Шелковичненская средняя школа»;

3.8. контроль за выполнением регламента по подготовке выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации в 2025/2026 учебном году.

3.9. техническое сопровождение по подготовке и проведению ГИА в 9 классе и пункт регистрации для участия в ГИА.

4. Ответственными за сбор документов для заполнения РИС «Планирование ГИА» назначить классных руководителей 9 класса Кебало В.Н..

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Искра

Ознакомлены:

_____	Л.Р. Саганджиева	_____ 2025 г.
_____	В.Н.Кебало	_____ 2025 г.

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

### «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году»

#### Перечень сокращений и условных обозначений

ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
МОНМ РК	Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Республики Крым
ЦОМКО	Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования»
ОУ	Образовательное учреждение
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
ППЗ	Пункт проверки экзаменационных заданий
ПК	Предметные комиссии по проверке развёрнутых ответов
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ОН	Общественное наблюдение
ИРР	Информационно-разъяснительная работа
ИС-9	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>І. Анализ проведения ГИА</b>			
1.	Проведение мониторинга дальнейшего обучения выпускников 9 классов, не получивших аттестат об основном общем образовании.	Октябрь 2025 Октябрь 2026	Заместитель дир. по УВР Саганджиева Л.Р.
2	Проведение анализа недостатков, нарушений и «зон рисков» при подготовке и проведении ГИА в 2026 году	Август- сентябрь 2026	Заместитель дир. по УВР Саганджиева Л.Р., руководители ШМО
<b>ІІ. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, методическое обеспечение</b>			
3	Проведение пробных экзаменов, тренировочного устного собеседования для выпускников 9 класса в 2025/2026 учебном году.	Ноябрь 2025- февраль 2026 года	Заместитель дир. по УВР Саганджиева Л.Р.

4	Проведение анализа по результатам тренировочных мероприятий	Ноябрь 2025- февраль 2026 года	Заместитель дир. по УВР Саганджиева Л.Р., руководители ШМО
5	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	1 полугодие 2025/2026 уч.г.	Заместитель дир. по УВР Саганджиева Л.Р., учителя- предметники
6	Организация посещения уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА в 9 классе	Январь-май 2026 года	Заместитель дир. по УВР Саганджиева Л.Р.
7	Контроль за объективностью предметного оценивания в 9 классе	В течение 2025/2026 учебного года	Администрация школы
8	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, Составление планов-графиков индивидуальной работы с данной категорией лиц по их подготовке к ГИА-9	Сентябрь – ноябрь 2025	Заместитель дир. по УВР Саганджиева Л.Р., учителя- предметники
9	Проведение информационно-разъяснительной работы среди учащихся 9 класса (классные часы и родительские собрания) по вопросам востребованности предметов математического и естественно-научного направления при поступлении на технические и экономические направления	В течение 2025/2026 учебного года	Заместитель дир. по УВР Саганджиева Л.Р.
10	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения качества их подготовки к прохождению ГИА 9	В течение 2025/2026 учебного года	Педагог- психолог Велиева Ф.М.
11	Участие в проведении семинаров по проведению пробных экзаменов для выпускников	Ноябрь 2025 года	Заместитель дир. по УВР Саганджиева Л.Р.
III. Документальное и методическое обеспечение			
12	Подготовка проектов приказов по организации и проведению ГИА-9 в 2026 году в Республике Крым: «О подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2026 году» «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году» «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2025/2026 учебном году» «Об итогах основного этапа итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в	В течение 2025/2026 учебного года	Заместитель дир. по УВР Саганджиева Л.Р.

	2025/2026 учебном году»		
<b>V. Обучение и инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
13	Обучение персонала (организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов, руководителей ППЭ привлекаемых к работе в ППЭ	Апрель-май 2026 года	Заместитель дир. по УВР Саганджиева Л.Р.
14.	Участие в проведении практической тренировки в ППЭ ОГЭ по отработке технологии получения экзаменационных материалов, печати и сканирования бланков ответов участников ГИА-9	Май 2026 года	Заместитель дир. по УВР Саганджиева Л.Р.
15	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке организационных и технологических решений ГИА-11	Март-май 2026 года	привлекаемые к работе в ППЭ
16	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	апрель-май 2026	привлекаемых к работе в ППЭ
<b>VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
17	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2026 году	Ноябрь 2025	Заместитель дир. по УВР Саганджиева Л.Р.
18	Внесение сведений в региональную информационную систему (РИС): - данных о руководителях ППЭ, организаторах, членах ГЭК, технических специалистах, ассистентах, общественных наблюдателях	Февраль-май 2026 года	Заместитель дир. по УВР Саганджиева Л.Р.
19	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (основной и дополнительные сроки):	В сроки, определенные Порядком ГИА-9	Заместитель дир. по УВР Саганджиева Л.Р.
	- проведение инструктивно-методического совещания с ответственными лицами	Январь 2026 года	
	- проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-9 в 2025/2026 учебном году	Октябрь 2025 года - январь 2026 года	
	- проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки	Февраль, март, апрель 2026 года	
20	Участие в вебинарах, тренировочных мероприятиях и апробациях по отработке новых актуальных технологических решений ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель дир. по УВР Саганджиева Л.Р., учителя-предметники
21	Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период и резервные сроки основного периода: - сбор заявлений участников (до 01.03.2026) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - внесение данных в РИС об участниках ГИА-9: паспортных данных, СНИЛС, образовательных	Январь-июнь 2026 года	Заместитель дир. по УВР Саганджиева Л.Р.

	организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ОГЭ, ГВЭ) (до 01.03.2026);		
<b>VII. Обеспечение информационной безопасности при проведении ГИА</b>			
22	Организация мероприятий по соблюдению ИБ при подготовке и проведении ГИА: - обработка персональных данных, содержащихся в РИС ГИА, в соответствии с федеральным законодательством; - обеспечение технической защиты информации, содержащейся в РИС; - соблюдение условий конфиденциальности и требований ИБ при работе с экзаменационными материалами, критериями оценивания заданий	В течение 2025/2026 учебного года	Заместитель дир. по УВР Саганджиева Л.Р.
<b>VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
23	Ведение раздела о ГИА на официальном сайте	В течение 2025/2026 учебного года	Заместитель дир. по УВР Саганджиева Л.Р.
23	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) <i>Подготовка и обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА. Распространение цикла информационных листовок и памяток об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2026 году. Ознакомление с информационными материалами для проведения инструктивных совещаний с педагогическими работниками. Ведение информационных разделов официального сайта школы по вопросам проведения ГИА-9 в 2026 году</i>	В течение 2025/2026 учебного года	Заместитель дир. по УВР Саганджиева Л.Р.
24	Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9: «Об официальных источниках информации о ГИА» «Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» «Об особенностях проведения ГИА в 2026 году» «Права и обязанности участников ГИА» «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» «Об осознанном выборе выпускниками ОО предметов математического и естественно-научного направления, о популяризации инженерных и экономических специальностей»	В течение 2025/2026 учебного года	

