

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛКОВИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ОКПО 00791711 ОГРН 1149102182041 ИНН 9107004942 КПП 910701001
ул. Юбилейная, дом 2, с. Шелковичное, Сакский район, Республика Крым, 296545
тел. +73 (6563) 92-1-78, e-mail: shelk1005@ukr.net

П Р И К А З

от 31.08.2020 г.

с.Шелковичное

№146

О создании Совета по профилактике правонарушений
и безнадзорности несовершеннолетних
в МБОУ «Шелковичненская средняя школа»

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» на основании Закона от 24.06.1999г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона от 24.07.1998г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В целях координации воспитательной работы в в МБОУ «Шелковичненская средняя школа» Сакского района Республики Крым на 2020– 2021 учебный год, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, наибольшего охвата детей и подростков различными формами организации внеурочной занятости, предупреждению детской безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, оказания своевременной и квалифицированной помощи подросткам и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные ситуации, руководствуясь Уставом МБОУ «Шелковичненская средняя школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в МБОУ «Шелковичненская средняя школа» на 2020/2021 учебный год.
2. Утвердить состав Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних на 2020/2021 учебный год (приложение 1).
3. Утвердить план работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (приложение 2).
4. Заседания Совета по профилактике проводить не реже 1 раза в четверть.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.И.Искра

Ознакомлены:



| | | | | | |
|-------|---------------|---------------|-------|-----------------|---------------|
| _____ | Ю.В.Новикова | _____ 2020 г. | _____ | Л.Р.Саганджиева | _____ 2020 г. |
| _____ | А.Э.Велиляева | _____ 2020 г. | _____ | О.А.Пелех | _____ 2020 г. |
| _____ | З.А. Смаилова | _____ 2020 г. | _____ | Н.А.Марчик | _____ 2020 г. |
| _____ | Н.В.Швец | _____ 2020 г. | _____ | | |

**Состав Совета профилактики
МБОУ «Шелковичненская средняя школа»
на 2020/2021 учебный год**

1. Председатель Совета профилактики – директор школы И.И.Искра;
2. Заместитель председателя Совета профилактики – заместитель директора по УВР Новикова Ю.В.;
3. Секретарь Совета профилактики – Велиляева А.Э.;
4. Члены Совета профилактики:
 - 1) заместитель директора по учебной работе Саганджиева Л.Р.;
 - 2) инспектор ЦСССДМ – Пелех О.А.;
 - 3) старший инспектор МО МВД «Сакский» - Марчик Н.А.;
 - 4) медицинская сестра школы – Смаилова С.А.;
 - 5) представитель родительской общественности – Швец Н.В.
 - б) действующий президент школы.

**План работы
Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних
в МБОУ «Шелковичненская средняя школа»
на 2020/2021 учебный год.**

Цель:

- профилактика правонарушений;
- работа со школьниками с отклоняющимся поведением, с неуспевающими учащимися;
- выполнение Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Закона «Об образовании», Закона «О курении».

Задачи:

- предотвращать правонарушения, помогать учащимся учиться анализировать свои поступки и изменить негативное отношение к учебе и к школе;
- создание благоприятного микроклимата для учащихся школы;
- всестороннее развитие способностей, творческой и социальной активности учащихся;
- воспитание духовно – нравственных ценностей;
- коррекционная работа с детьми девиантного поведения.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----------|--|-------------------|---|-----------------------------|
| 1. | Приказ о создании Совета профилактики, утверждение плана работы. | Август - сентябрь | Заместитель директора по ВР | |
| 2. | Формирование банка данных на «трудных» подростков, подростков «группы риска», подростков из неблагополучных семей. | сентябрь | Зам. директора по ВР, соц. работник ЦСССДМ, классные руководители. | |
| 3. | Выявление и постановка на внутришкольный учет и учет ОДН неблагополучных семей и семей, в которых дети находятся в социально опасном положении. Принятие мер по улучшению обстановки в таких семьях. | сентябрь | Инспектор ОДН, участковый инспектор, зам. директора по ВР, соц. работник ЦСССДМ | |
| 4. | Посещение неблагополучных семей. | 1 раз в месяц | Инспектор ОДН, зам. директора по ВР, соц. работник ЦСССДМ | |
| 5. | Выявление подростков, не приступивших к занятиям в школе, выяснение причин. | сентябрь | Администрация школы, классные руководители | |
| 6. | Проведение общешкольных и классных родительских собраний на правовые темы | 1 раз в четверть | Администрация школы, классные руководители | |
| 7. | Проведение индивидуальных бесед с родителями об ответственности за воспитание, обучение и содержание детей | постоянно | Инспектор ОДН | |
| 8. | Проведение консультаций по вопросам правовой ответственности несовершеннолетних и их родителей за правонарушение и противоправные действия. | постоянно | Зам. директора по ВР, классные руководители, соц. работник ЦСССДМ | |
| 9. | Выявление родителей (законных | В течение | Администрация | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|--|
| | представителей) уклоняющихся от обязанностей по воспитанию детей. Контроль семей. | года | школы, классные руководители | |
| 10. | Выявление детей в сложной жизненной ситуации. | постоянно | Классные руководители | |
| 11. | Контроль посещаемости занятий учащимися. | постоянно | Зам. директора по ВР, классные руководители | |
| 12. | Вовлечение учащихся в кружки и секции с целью профилактики бродяжничества. | сентябрь | Зам. директора по ВР | |
| 13. | Отчет классных руководителей о работе с учащимися «группы риска» на совещаниях при директоре, заместителях директора по УВР и ВР. | 1 раз в четверть | Классные руководители. | |
| 14. | Организация занятости учащихся «группы риска» в каникулярное время. | Ноябрь, январь, март, июнь - август | Зам. директора по ВР, классные руководители. | |
| 15. | Организация медицинских обследований подростков, склонных к употреблению алкоголя, наркотических и токсических веществ. | 1 раз в год | Медицинская сестра школы. | |
| Общепрофилактические мероприятия | | | | |
| 16. | Профилактические беседы о здоровом образе жизни: - «Влияние алкоголя на организм подростков»; «Нет наркотикам!»; - «Подросток и табак» - «Проблема XX века – СПИД» с привлечением специалистов. | 1 раз в четверть | Мед. сестра, соц. работник ЦСССДМ, классные руководители, инспектор ОДН. | |
| 17. | Проведение бесед, классных часов по разъяснению правил поведения и правовой информации учащихся. | В течение года | Классные руководители | |
| 18. | Разъяснение учащимся ответственности за заведомо ложные сообщения о фактах терроризма, о правилах поведения в общественных местах. | 1 раз в четверть | Классные руководители | |
| 19. | Проведение тематических бесед и лекций по правовым вопросам с привлечением специалистов по праву. | 1 раз в полугодие | Классные руководители | |
| 20. | Изучение государственных и международных документов о правах человека, о положении в обществе и правах ребенка. | В течение года (октябрь, апрель) | Классные руководители | |
| 21. | Проведение спортивных соревнований, спортивных игр. | В течение года | Учитель физической культуры | |
| 22. | Проведение заседаний Совета профилактики. | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР | |