

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШЕЛКОВИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «ШЕЛКОВИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

---

**П Р И К А З**

08.09.2025 г.

с. Шелковичное

№ 133

О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году

Во исполнение приказа приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.09.2025 № 1340 «О проведении информационно-разъяснительной работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2025/2026 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план проведения информационно-разъяснительной работы (далее - ИРР) с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) в 2025/2026 учебном году (Приложение 1).
2. Утвердить План проведения информационно-разъяснительной работы (далее —ИРР) по организации процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году (Приложение 2).
3. Назначить ответственным за организацию подготовки к проведению государственной итоговой аттестации - заместителя директора по УВР Саганджиеву Л.Р.
4. Заместителю директора по УВР Саганджиевой Л.Р.:
  - 4.1. Обеспечить своевременное выполнение пунктов плана ИРР, обновление информационных стендов, раздела ГИА на официальном сайте школы.
  - 4.2. Организовать проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных консультаций по вопросам ГИА с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями).
  - 4.3. Обеспечить внесение данных о регистрации в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации».
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.И.Искра

Ознакомлена:

\_\_\_\_\_ Л.Р.Саганджиева \_\_\_\_\_ 2025г.

**План проведения информационно-разъяснительной работы по организации  
ГИА-9 в МБОУ «Шелковичненская средняя школа»  
в 2025/2026 учебном году**

| п/п                                                  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сроки                      | Ответственные                                                                    |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                                                                  |
| 1.1                                                  | Формирование пакетов документов (регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | октябрь 2025<br>май 2026   | Заместитель<br>директора по УВР<br>Саганджиева Л.Р.                              |
| 1.2                                                  | Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам ГИА-9, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей -инвалидов и инвалидов)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | в течение года             | Заместитель<br>директора по УВР<br>Саганджиева Л.Р.                              |
| 1.3                                                  | Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9 размещение информации на официальном сайте, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | в течение года             | Заместитель<br>директора по УВР<br>Саганджиева Л.Р.                              |
| 1.4                                                  | Разработка Плана проведения ИРР                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | сентябрь 2025              | Заместитель<br>директора по УВР<br>Саганджиева Л.Р.                              |
| 1.5                                                  | Освещение в муниципальных и региональных средствах массовой информации (СМИ) вопросов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | в течение года             | Заместитель<br>директора по УВР<br>Саганджиева Л.Р.                              |
| <b>2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                                                                  |
| 2.1                                                  | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2025/2026 учебном году (в том числе в дистанционном режиме).                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ноябрь 2025<br>апрель 2026 | Заместитель<br>директора по УВР<br>Саганджиева Л.Р.,<br>классные<br>руководители |
| 2.2                                                  | Перечень тем для проведения родительских собраний:<br><b>«Об официальных источниках информации о ГИА»:</b><br><a href="http://ege-crimea.ru">http://ege-crimea.ru</a> ,<br><a href="https://monm.rk.gov.ru">https://monm.rk.gov.ru</a> ,<br><a href="http://www.rustest.ru">http://www.rustest.ru</a> ,<br><a href="http://www.fipi.ru">http://www.fipi.ru</a> ,<br><a href="http://www.obrnadzor.gov.ru">http://www.obrnadzor.gov.ru</a> ,<br><a href="https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/">https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/</a> , | в течение года             | Заместитель<br>директора по УВР<br>Саганджиева Л.Р.,<br>классные<br>руководители |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p><a href="http://www.fipi.ru/navigator-podgotovki">http://www.fipi.ru/navigator-podgotovki</a>,<br/> <b>«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2026 году»</b> (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах);<br/> <b>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году»</b> (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, сроки и порядок изменения и дополнение перечня ранее выбранных предметов в период регистрации и после окончания сроков регистрации);<br/> <b>«Об особенностях ГИА в 2026 году»</b> (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов);<br/> <b>«Права и обязанности участников ГИА»</b> (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки)<br/> <b>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</b> (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)<br/> <b>«О мерах административной ответственности,</b><br/> предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p> |                |                                                                                             |
| 2.3 | <p>Перечень тем для проведения классных часов:<br/> <b>«Об официальных источниках информации о ГИА»</b> (<a href="http://ege-crimea.ru">http://ege-crimea.ru</a>, <a href="http://www.rustest.ru">http://www.rustest.ru</a>, <a href="http://www.fipi.ru">http://www.fipi.ru</a>, <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru">http://www.obrnadzor.gov.ru</a>, <a href="http://monm.rk.ru">http://monm.rk.ru</a>, <a href="http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/">http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/</a>; <a href="https://fipi.ru/navigator-podgotovki/">https://fipi.ru/navigator-podgotovki/</a>)<br/> <b>«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2026 году»</b> (дата, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах);<br/> <b>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году»</b> (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, об изменении/дополнении перечня выбранных предметов после 1 февраля/1 марта);</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | в течение года | <p>Заместитель<br/>директора по УВР<br/>Саганджиева Л.Р.,<br/>классные<br/>руководители</p> |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p><b>«Об особенностях ГИА в 2026 году»</b> (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов);</p> <p><b>«О подготовке обучающихся к ГИА»</b> (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9 класса к ГИА);</p> <p><b>«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов»</b> (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, основания для удаления и последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о ведении в пункте проведения экзамена и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА);</p> <p><b>«О правилах заполнения экзаменационных бланков»</b> (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков);</p> <p><b>«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов»</b> (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА);</p> <p><b>«Об особенностях контрольных измерительных материалов 2026 года»</b> (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ);</p> <p><b>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</b> (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами);</p> <p><b>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</b></p> |                |                                                                                 |
| 2.3 | <p>Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года | <p>Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р.,<br/>классные руководители</p> |

**План  
проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки  
качества образования в МБОУ «Шелковичненская средняя школа»  
в 2025/2026 учебном году**

| №:                                                   | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                           | Сроки                       | Ответственные                                 |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>I. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                                               |
| 1.1.                                                 | Формирование пакета документов для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования                                                                                                                                                         | сентябрь 2025-май 2026 года | Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р. |
| 1.2.                                                 | Информационный обмен с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личные кабинеты, в которых размещается информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы | в течение года              | Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р. |
| 1.3                                                  | Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальном сайте, своевременное обновление информационных ресурсов                                                   | в течение года              | Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р. |
| 1.4.                                                 | Организация работы разделов официального сайта по вопросам проведения процедур оценки качества образования                                                                                                                                                            | в течение года              | Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р. |
| <b>ПРОВЕДЕНИЕ ИРР</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                                               |
| 2.1.                                                 | Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году на официальном сайте                                                                                                      | В течение года              | Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р. |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| .2. | Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году на стендах и официальных сайтах (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов) | В течение года                 | Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р.                        |
| .3. | Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования                                                                                                                                                 | В течение года                 | Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р., классные руководители |
| .4. | Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году                                                                                                                               | октябрь 2025<br>июнь 2026 года | Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р.                        |
| .5. | Участие в селекторных совещаниях по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 году                                                                                                                             | В течение года                 | Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р., директор И.И.Искра    |

|      |                                                                                                                                                                                                                     |                            |                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 2.6. | Ведение на официальных сайтах рубрики «Часто задаваемые вопросы»                                                                                                                                                    | В течение года             | Отдел образования, ИМО МКУ ОУ |
| 2.7. | Размещение на сайтах ОУ на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации единого Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа                     | сентябрь 2025, январь 2026 | ОУ                            |
| 2.8. | Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальных сайтах | июнь-июль 2026             | Отдел образования, ИМО МКУ ОУ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br/>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b></p> <p align="center"><b>СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП</b></p> <p>Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097511</p> <p>Владелец Искра Игорь Иванович</p> <p>Действителен с 07.04.2025 по 07.04.2026</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

