

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛКОВИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ШЕЛКОВИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

П Р И К А З

28.12.2024 г.

с. Шелковичное

№ 212

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе
в 2024/2025 учебном году

Во исполнение приказа отдела образования администрации Сакского района № 384 от 24.12.2024г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Сакском районе в 2024/2025 учебном году», в соответствии с п. 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551) и с целью получения обучающимися 9 классе допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 12.02.2025г., (далее – собеседование), без отрыва от образовательного процесса.
2. Назначить ответственным организатором итогового собеседования по русскому языку в 9 классе заместителя директора по УВР Саганджиеву Л.Р.
3. Саганджиевой Л.Р.:
 - 3.1 Обеспечить проведение собеседования согласно Порядку подготовки и проведения итогового собеседования в Республике Крым, утвержденному приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.12.2024 № 1980;
 - 3.2 Обеспечить информационно-технологическое сопровождение собеседования.
 - 3.3 Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым под подпись и в индивидуальном порядке.
 - 3.4 Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования.
 - 3.5 Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
 - 3.6 Получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

3.7 Заполнить в списках участников поле «Аудитория».

3.8 Предоставить для проведения итогового устного собеседования по русскому языку для 9 класса кабинет информатики.

4. Назначить экспертом итогового устного собеседования учителя русского языка и литературы Караметову Д.С.

5. Назначить экзаменатором-собеседником итогового устного собеседования учителя начальных классов учителя русского языка и литературы Хабипову Л.С.

6. Назначить организатором вне аудитории Мак О.В. – педагога-организатора;

7. Экспертам и организатору строго следовать методическим рекомендациям и инструкциям по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

8. Мак О.В. обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

9. Назначить техническим специалистом собеседования Кебало В.Н. учителя информатики.

10. Кебало В.Н. техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

11. Организовать участие общественного наблюдателя: Велиева Ф.М.

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Саганджиеву Л.Р.

Директор

И.И. Искра

Ознакомлены:

_____	О.В. Мак	_____ 2024 г.	_____	Л.Р.Саганджиева	_____ 2024 г.
_____	Л.С.Хабипова	_____ 2024 г.	_____	Д.Р.Караметова	_____ 2024 г.