

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Шелковичненская средняя школа» Сакского района Республики Крым на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МБОУ «Шелковичненская средняя школа»</i>			
1.1.1.	Формирование предложений по перечню локальных нормативных актов, которые необходимо принять или внести изменения в действующие акты связи с реализацией Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Искра И.И. Директор школы	по мере необходимости
1.1.2.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных нормативных актов в соответствии с изменениями законодательства	Саганджиева Л.Р., заместитель директора по УВР	ежемесячно
1.1.3.	Проведение анализа на коррупциогенность проектов локальных нормативных актов, действующих локальных нормативных актов МБОУ «Шелковичненская средняя школа»	Искра И.И. Директор школы	по мере необходимости
1.1.4.	Проведение мониторинга действующего законодательства. Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений в рамках проведения мониторинга по результатам вступивших в законную силу решений судов, в том числе о признании недействительными ненормативных локальных актов, незаконных решениях и действиях (бездействия) МБОУ «Шелковичненская средняя школа» и должностных лиц учреждения.	Ответственные за профилактику коррупционных или иных правонарушений	постоянно
1.1.5.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Саганджиева Л.Р., заместитель директора по УВР	постоянно

<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование работы сотрудниками в МБОУ «Шелковичненская средняя школа»</b>			
1.2.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре МБОУ «Шелковичненская средняя школа», педагогических советах с участием уполномоченных лиц администрации Сакского района Республики Крым по вопросам противодействия коррупции.	Искра И.И. Директор школы	Ежегодно
1.2.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками МБОУ «Шелковичненская средняя школа» о положениях законодательства о противодействии коррупции.	Саганджиева Л.Р., заместитель директора по УВР	Постоянно
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников МБОУ «Шелковичненская средняя школа», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Искра И.И. Директор школы	по мере необходимости
1.2.4.	Проведение оценки должностных обязанностей действующих, вновь принятых сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Ответственные за профилактику коррупционных или иных правонарушений	постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции, ознакомление с планом мероприятий на 2025 год.	Саганджиева Л.Р., заместитель директора по УВР	декабрь 2024 г.
2.1.2.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Саганджиева Л.Р., заместитель директора по УВР	Немедленно в случаях выявления
2.1.3.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Саганджиева Л.Р., заместитель директора по УВР	по запросу
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ «Шелковичненская средняя школа» по размещению муниципальных заказов</b>			
2.2.1.	Соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Республики Крым регулирующих отношения, направленные на обеспечение нужд МБОУ «Шелковичненская средняя школа» (закупок товаров, работ, услуг).	Администрация школы	постоянно

2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями)	Администрация школы	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Администрация школы	постоянно
2.2.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Администрация школы	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения</b>			
2.3.1.	Систематический контроль за соблюдением законодательства по вопросам	Администрация школы	постоянно

	обоснованности и правильности сдачи в пользование свободных помещений, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление МБОУ «Шелковичненская средняя школа», обеспечением его сохранности, целевого и эффективного использования.		
2.3.2.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонтов в МБОУ «Шелковичненская средняя школа»»	Искра И.И. Директор школы	постоянно
2.3.3.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам МБОУ «Шелковичненская средняя школа»	Искра И.И. Директор школы	постоянно
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о ведении образовательного процесса в МБОУ «Шелковичненская средняя школа»</b>			
2.4.1.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБОУ «Шелковичненская средняя школа» в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании».	Саганджиева Л.Р., заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.2.	Своевременное предоставление информации в блоке «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБОУ «Шелковичненская средняя школа»	Саганджиева Л.Р., заместитель директора по УВР	постоянно

2.4.3.	Ведение базы данных учета обучающихся в МБОУ «Шелковичненская средняя школа»	Саганджиева Л.Р., заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ «Шелковичненская средняя школа»	Новикова Ю.В., заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) МБОУ «Шелковичненская средняя школа»	Искра И.И. Директор школы	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи МБОУ «Шелковичненская средняя школа»	Искра И.И. Директор школы	постоянно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБОУ «Шелковичненская средняя школа» при организации работы по вопросам охраны труда.	Саганджиева Л.Р., заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.8.	Организации работы с обращениями граждан.	Искра И.И. Директор школы	по мере поступления обращений граждан и

			юридических лиц
2.4.9.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей МБОУ «Шелковичненская средняя школа»	Саганджиева Л.Р. Кебало В.Н.	постоянно
<b>2.5. Совершенствование деятельности руководителей МБОУ «Шелковичненская средняя школа»</b>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения служебной этики, ознакомление сотрудников под подпись с Кодексом этики и служебного поведения работников	Саганджиева Л.Р., заместитель директора по УВР	постоянно

2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) администрации МБОУ «Шелковичненская средняя школа» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос».	Искра И.И. Директор школы	постоянно
2.5.3.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых: - лицами, поступающими на должности в МБОУ «Шелковичненская средняя школа» (при поступлении на работу);	Искра И.И. Директор школы	постоянно
2.5.4.	Осуществление внутреннего контроля деятельности сотрудников	Администрация школы	постоянно
2.5.5.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в МБОУ «Шелковичненская средняя школа»	Ответственные за профилактику коррупционных или иных правонарушений	Постоянно
2.5.6.	Работа с новыми сотрудниками по внесению в их должностные инструкции положений об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Саганджиева Л.Р., заместитель директора по УВР	по мере назначения на должность
2.5.7.	Проведение анализа должностных инструкций сотрудников МБОУ «Шелковичненская средняя школа» на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ, Республики Крым, Сакского района, организация внесения в должностные инструкции изменений.	Ответственные за профилактику коррупционных или иных правонарушений	по мере необходимости
<b>3. Работа с учащимися</b>			
3.1.	Организация и планирование работы органов самоуправления классов по антикоррупционному воспитанию.	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор	Январь, сентябрь 2025

3.2.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ: - организация информирования участников ОГЭ – 9 и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в проведении ОГЭ;	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
3.3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»		Постоянно
3.4.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-11 кл.		ноябрь-декабрь 2025 г.
3.5.	Дискуссия для учащихся 9-11 классов по теме «Коррупция: иллюзия или реальность».	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог	Октябрь 2025 г.
3.6.	Деловая игра «Приемная комиссия» для учащихся 9-11 классов.	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог	Апрель 2025 г.
3.7.	Мероприятия в рамках проведения «Весенней недели ДОБРА» (к празднику Международного Дня культуры): - «Доброта спасёт мир», выставка литературы - конкурс стихов «Моя малая Родина» - выставка творческих работ «Дети рисуют солнце»	Зам. директора по УВР, классные руководители,	Май 2025 г.
3.8.	Классные часы 1 раз в четверть по вопросам антикоррупционного воспитания учащихся в ОУ	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор	В теч. года согласно плану воспитательной работы
3.9.	Просмотр мультфильмов, кинофильмов на правовую тематику в 1-11 классах	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор	В течение года
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1.	Родительские собрания с представителями правопорядка, посвящённые обязанностям и ответственности родителей за воспитание детей	Зам. директора по УВР, классные руководители	В течение года согласно плану работы

	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Искра И.И. Директор школы	По мере поступления
4.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - Правил внутреннего распорядка. - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Зам. директора по УВР	По мере поступления
4.3.	Родительские собрания на темы, посвященные нравственному выбору в ситуациях, связанных с коррупцией.	Зам. директора по УВР, классные руководители	В течение года согласно плану работы