

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛКОВИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ОКПО 00791711 ОГРН 1149102182041 ИНН 9107004942 КПП 910701001
ул. Юбилейная, дом 2, с. Шелковичное, Сакский район, Республика Крым, 296545
тел. +73 (6563) 92-1-78, e-mail: school_sakskiy-rayon4@crimeaedu.ru

П Р И К А З

от 25.08.2023 г.

с. Шелковичное

№ 123

О создании Совета по питанию
на 2023/204 учебный год

В целях организации питания и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся МБОУ «Шелковичненская средняя школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета по питанию (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение 2).
3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2023-2024 учебный год (Приложение №3)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.И.Искра

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

I. Общие положения

Совет по питанию является общественным органом, который возглавляет и координирует все направления по организации питания детей.

Совет по питанию собирается в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

Состав совета на каждый учебный год до 1 сентября утверждается приказом руководителя учреждения образования.

В состав совета могут быть включены члены администрации, руководители методических структур, учителя, преподаватели, воспитатели, психолог, социальный педагог, медицинские работники, представители родительской общественности, ученического самоуправления, профсоюзного комитета, работники столовой учреждения образования или предприятия организующего питание детей.

Непосредственное руководство Советом осуществляет заместитель директора по учебной или воспитательной работе.

II. Цели и задачи работы Совета

Основная цель работы Совета по питанию – создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья.

Практическими задачами работы Совета являются:

соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;
воспитание у детей потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания;

формирование навыков культуры питания;

поиск новых форм организации питания учащихся и увеличение охвата учащихся горячим питанием;

своевременное выявление и информирование руководителя учреждения образования о проблемных вопросах по организации питания детей, для принятия мер по их устранению;

развитие материально-технической базы столовой.

III. Основные направления работ

Разработка и составление плана работы на учебный год с учетом анализа имеющихся проблем и перспективы совершенствования вопросов питания учащихся.

Проведение (не реже 1 раза в месяц) заседаний Совета для рассмотрения запланированных вопросов и решения возникших проблем с приглашением ответственных лиц и специалистов.

Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством (поваром) и представление на утверждение руководителю учреждения образования.

Определение вместе с администрацией графика дежурства учащихся по столовой и графика контроля питания родительскими комитетами классов.

Обеспечение диетическим питанием детей, имеющих медицинские показания.

Обеспечение льготным питанием детей, в соответствии с постановлениями, распоряжениями, приказами.

Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием.

Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов.

Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания.

Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни.

Содействие внедрению прогрессивных форм обслуживания в столовой.

Проведение смотров – конкурсов, рейдовых проверок организации и качества питания детей.

Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой, качество ведения документации.

Обеспечение контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся.

Внесение предложений по развитию материальной базы столовой.

Заслушивание итогов работы ответственных за совершенствование процесса организации и качества питания учащихся и внесение предложений по поощрению за достижение высоких результатов.

IV. Ведение документации

Совет по питанию ведет следующую документацию:

план работы Совета на учебный год;

протоколы заседаний Совета;

отчет о работе Совета с анализом состояния организации и качества питания учащихся школы и предложениями по их улучшению;

акты по проверке организации питания, карточки (чек-листы) анализа организации питания детей;

графики по организации процесса питания и контроля за ними;

материалы контроля за денежными потоками и мониторинга охвата питанием учащихся за месяц;

методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, учащихся и родителей

**ПЛАН
работы Совета школы по питанию
на 2023 - 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Утверждение плана работы Совета школы по питанию на 2023 - 2024 учебный год	август	Директор
1.2	Организация питания учащихся. Цели и задачи на 2023 - 2024 учебный год	август	Зам.директора по УВР
	Утверждение списков учащихся имеющих право на получение бесплатного и льготного питания	август	Директор
1.3	О принятии мер по предупреждению распространения инфекционных заболеваний	в теч.года	Мед.сестра
1.4	Об усилении контроля за приёмом детей в образовательную организацию	в теч.года	Директор
1.5	Об усилении контроля выполнения требований санитарного законодательства.	в теч.года	Директор
1.6	Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством (поваром) и представление на утверждение руководителю учреждения образования	август	Директор
1.7	Определение графика дежурства учащихся по столовой и графика контроля питания родительскими комитетами классов.	август	Директор
1.8	Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием	в теч.года	Зам.директора по УВР
1.9	Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов	в теч.года	Зам.директора по УВР
1.10	Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания	в теч.года	Зам.директора по УВР, медсестра
1.11	Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни	в теч.года	Зам.директора по УВР, медсестра
1.12	Организация недели здоровья	в теч.года	Зам.директора по УВР, медсестра

1.13	Организация конкурса рисунков на тему здоровое питание	в теч.года	
1.14	Организация классного часа на тему «Здоровый образ жизни»	в теч.года	Классные руководители
2.Контрольные мероприятия			
2.1	Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой	в теч.года	Медсестра, повар
2.2	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся	в теч.года	Медсестра, повар
2.3	Контроль над ведением номенклатурной документации по пищеблоку	в теч.года	Медсестра, повар
2.4	Контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд	в теч.года	бракеражная комиссия
2.5	Контроль за сроками реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов	в теч.года	бракеражная комиссия
2.6	Контроль соблюдения требований санитарного законодательства	в теч.года	Медсестра, повар
2.7	Контроль над выполнением натуральных норм 1 и 2 четверть. Анализ охвата учащихся горячим питанием	в теч.года	Медсестра, повар
2.8	Контроль за соблюдением примерного меню	в теч.года	Медсестра, повар
2.9	Контроль за достоверностью информации для потребителя (меню дня)	в теч.года	Медсестра, повар
3. Аналитика			
3.1	Мониторинг организации питания	ежемесячно	Зам.директора по УВР
3.2	Итоги конкурса		Зам.директора по УВР
3.3	Итоги анкетирования		Зам.директора по УВР
3.4	Анализ проведенных классных часов, родительских собраний и т.д.		Зам.директора по УВР
3.5	Анализ охвата учащихся горячим питанием	ежемесячно	Зам.директора по УВР
3.6	Анализ нарушений требований санитарного законодательства		Зам.директора по УВР
3.7	Анализ результатов организации питания. Подведение итогов.	май	Зам.директора по УВР

Состав Совета по питанию
МБОУ «Шелковичненская средняя школа»

1. Искра И.И. – директор
2. Новикова Ю.В. –зам.директора по УВР
3. Смаилова С.А. –медицинская сестра
4. Велиева С.Р. – председатель ПК
5. Черная Л.А. – заведующая хозяйством
6. Таранец Н.Н.-повар