

**--МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШЕЛКОВИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ОКПО 00791711 ОГРН 1149102182041 ИНН 9107004942 КПП 910701001  
ул. Юбилейная, дом 2, с. Шелковичное, Сакский район, Республика Крым, 296545  
тел. +73 (6563) 92-1-78, e-mail: [school\\_sakskiy-rayon4@crimeaedu.ru](mailto:school_sakskiy-rayon4@crimeaedu.ru)

---

**П Р И К А З**

с.Шелковичное

от 25.08.2023 г.

№ 114

Об организации питания  
в МБОУ «Шелковичненская  
средняя школа» на 2023/2024уч. год

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», санитарными правилами 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи», на основании постановления администрации Сакского района от 25.08.2022 №473 «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района РК от 11.01.2016г. №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организации Сакского района», приказа отдела образования Администрации Сакского района от 22.06.2023г №228, в целях организации качественного питания и обеспечения надлежащего контроля за выполнением нормативных требований по питанию обучающихся в МБОУ «Шелковичненская средняя школа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся МБОУ «Шелковичненская средняя школа» с 1 сентября 2023 года, согласно утвержденного и согласованного в установленном порядке примерного десятидневного меню.
2. Предусмотреть минимизацию контактов обучающихся во время приема пищи в столовой.
3. Организовать работу сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток.
4. Организовать эффективную работу по контролю качества поступающих в учреждение продуктов питания, исключая поставку фальсифицированной продукции.
5. Утвердить режим работы школьной столовой с 8.00 до 14.00. и график питания обучающихся:

Завтрак:

№	Класс	Время завтрака
1	1	9.50-10.00
2	2-4	10.10-10.20
3	5-11(льгот.категория)	10.20-10.30

Обед (льгот.категория):

№	Класс	Время обеда
1	1	11.40-11.50
2	2-4	12.10-12.20
3	5-11	12.20-12.30

6. Обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся начальных классов и обучающихся льготной категории ( дети из многодетных семей, малоимущие семьи, дети-инвалиды, дети-сироты)

8. Утвердить список обучающихся 1-4 классов на одноразовое бесплатное горячее питание (приложение 1) и обучающихся льготной категории (приложение 2)

9. Назначить ответственным за организацию питания детей в школе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Новикову Ю.В.

10. Заместителю директора по УВР Новиковой Ю.В.:

10.1. Обеспечить постоянный личный контроль за организацией питания в школе.

10.2. На расширенных совещаниях при директоре, педсоветах регулярно рассматривать вопросы организации питания школьников.

11. Сестре медицинской Смаиловой С.А.:

11.1. Информировать директора школы обо всех случаях нарушений нормативных требований к организации питания школьников со стороны частного предпринимателя Рублевой Т.В., осуществляющей питание.

11.2. Продукцию без сертификата качества не допускать к употреблению детьми.

11.3. Лиц, не прошедших своевременно медицинский осмотр немедленно отстранять от работы.

11.4. Не допускать реализации мяса и кисломолочной продукции без Ф-2 ветеринарной службы.

11.5. Контролировать условия доставки продуктов в школьную столовую.

11.6. Контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

12. Возложить ответственность на повара школьной столовой Таранец Н.Н. за:

12.1. Бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

12.2. Сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

12.3. Работу с поставщиками продуктов.

12.4. Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

12.5. Правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

12.6. Ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на обед детям;

12.7. Составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;

12.8. Составление разнообразного меню;

12.9. Выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

12.10. Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);

12.11. Соблюдение графика уборки пищеблока и кухни.

13. Утвердить комиссию по проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований при организации питания и питьевого режима в составе:

Председатель комиссии: Новикова Ю.В. – заместитель директора по УВР;

Члены комиссии: Смаилова С.А – сестра медицинская;  
Велиева С.Р. – председатель ПК школы  
Швец А.В. - учитель начальных классов

13.1. Комиссии по проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима проводить проверки питания и питьевого режима не реже одного раза в 3 месяца. Копии актов проверок предоставлять в отдел образования.

14. Классным руководителям 1-11 классов:

14.1. Провести родительские собрания по вопросам организации питания детей различных возрастов.

14.2. Обеспечить прием пищи детьми согласно графика питания обучающихся;

14.3. Ежедневно вести таблицу учета посещения столовой;

14.3. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

14.4. Формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

14.5. Организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.И.Искра