РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 10
от «23» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 29.08.2023г. № 131
Директор МБОУ
«Шелковичненская средняя школа»
_____ И.И.Искра.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «ШЕЛКОВИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
на 2023/2024 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ		
1	Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год и задачи на 2023/2024 учебный год	3
2	Анализ методической работы за 2022/2023 учебный год и задачи на 2023/2024 учебный год	10
3	Кадровое обеспечение УВП, состояние и эффективность методической работы школы	13
4	Анализ воспитательной работы за 2022/2023 учебный год и задачи на 2023/2024 учебный год	13
5	Создание условий для сохранения здоровья и обеспечения безопасности участников образовательного процесса.	20
6	Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования	22
7	Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация	23
8	Методическая работа школы:	26
	8.1. План работы педагогического совета	27
	8.2. План работы методического совета	28
	8.3. Повышение квалификации учителей, их самообразование	28
	8.4. Работа школьных методических объединений учителей (ШМО)	29
	8.5. График проведения предметных недель	36
	8.6. План-график подготовки к ГИА в текущем учебном году	36
	8.7. Перспективный план проверки качества преподавания предметов	40
	8.8. График проверки качества преподавания	40
	8.9. График проведения административных контрольных работ	41
9	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	41
10	План мероприятий по реализации конституционного права обучающихся на получение общего образования	42
11	Система внутришкольного контроля (ВШК)	46
ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ		
1	План работы педагога-психолога	67
2	План работы педагога-организатора	69
3	План работы библиотекаря	74
4	План административно – хозяйственной деятельности заведующего хозяйством	79
5	План работы медицинской сестры	80
6	Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся	81
7	План мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма	84

1. АНАЛИЗ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шелковичненская средняя школа» Сакского района Республики Крым функционирует с 1952 года в типовом здании ДУЗ. Проектная мощность – 200 учащихся. Имеет автономное отопление, холодное водоснабжение, канализацию, оборудованные кабинеты по всем учебным предметам. Имеется 1 актовЫй зал, столовая, рассчитанная на 60 мест, медицинский кабинет, кабинет администрации, учительская.

Школа располагает 12 классных комнат. Имеется один компьютерный класс, в котором установлено 7 компьютеров с выходом в Интернет.

Учебные помещения обеспечены в соответствии с нормативными требованиями. В школе созданы условия для обучения и отдыха обучающихся.

Учредитель: муниципальное образование Сакский район Республики Крым.

Директор школы – Искра Игорь Иванович, стаж работы в должности – 20 лет.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Саганджиева Лейля Рефатовна,

Заместитель директора по воспитательной работе – Новикова Юлия Вячеславовна

Заведующая хозяйством – Черная Людмила Алексеевна.

Обучение ведется в одну смену. Школа работает в режиме 5-дневной учебной недели для 1-11 классов. Начало занятий в 8.30. внеурочная деятельность, элективные курсы, факультативы проводятся во второй половине дня. Продолжительность учебного года – 34 недели (для 2-11 классов), 33 недели – для 1 класса. Продолжительность урока - 45 минут, за исключением первого класса в 1 полугодии.

В школе практически исключены пропуски уроков без уважительной причины. Этому способствует большая профилактическая работа администрации школы, классных руководителей.

В 2022/2023 учебном году количество учащихся в школе – 147 человек. Перевод учащихся в другие образовательные учреждения связан, в основном, с переездом на новое место жительства родителей.

Школа включает в себя три уровня обучения.

Первый уровень обучения – начальная школа: продолжительность обучения 4 года, возраст обучающихся – с 6,6 лет на 1 сентября текущего года. На первом уровне обучения реализуются программы по дидактическим системам «Школа России».

Внеурочная деятельность, предусмотренная ФГОС НОО, ООО, СОО второго поколения, реализуется по следующим направлениям:

- общекультурное.
- духовно- нравственное,
- общекультурное,
- спортивно-оздоровительное,
- общеинтеллектуальное,

Второй уровень обучения - основная школа: продолжительность обучения 5 лет. Основная ее цель – обеспечение высокого уровня социализации учащихся.

Третий уровень обучения - старшая школа: продолжительность обучения 2 года, реализует программы универсального (безпрофильного) уровня.

Всего в школе обучается 147 обучающихся, из них 4 обучаются на дому по индивидуально - коррекционной программе: Зайтова К. (бкл.).Подольский И. (8 кл.), Подольский В.(3 кл.), Салиев А. (2 кл.).

Динамика сохранности контингента

	2019		2020		2021		2022		2023	
	кол-во классов	кол-во учащихся	кол-во классов	кол-во классов	кол-во классов	кол-во учащихся	кол-во классов	кол-во учащихся	кол-во классов	кол-во учащихся
НО	4	59	4	62	4	75	4	70	4	70
ОО	5	64	5	62	5	69	5	62	5	60
СО	2	7	2	10	2	8	2	18	2	17
Всего	11	130	11	134	11	152	11	150	11	147

Максимальная учебная нагрузка обучающихся, предусмотренная учебными планами, соответствует требованиям СанПин 2.4.2. 2821-10, при продолжительности учебной недели:

5 дней для 1-4 классов,

5 дней – для 5-9 классов,

5 дней – для 10-11 классов:

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Максимальная нагрузка, ч	21	23	23	23	29	30	32	33	33	34	34

Общий объём нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для обучающихся 1-го класса – 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-4 классов – 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков;

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных уроков и внеурочной деятельностью. Между началом внеурочной деятельности и последним уроком устанавливается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Объем домашних заданий (по всем предметам) не превышает:

во 2-3 классах – 1,5ч.,

4-5 классах – 2ч.,

в 6-8 классах – 2,5ч.,

в 9-11 классах – до 3,5ч.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима: в период с сентября по декабрь уроки в 1 классе длятся не более 35 минут, а с января по май – 40 минут. Недельная нагрузка для обучающихся 1 класса составляет 4 урока и 1 раз в неделю – 5 уроков за счет урока физической культуры. Динамическая пауза составляет 40 минут.

На начальном и основном уровнях обучения реализуется внеурочная деятельность в рамках внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО второго поколения. Всем обучающимся школы предоставляются равные права на получение образования.

Режим и условия обучения в школе организованы в соответствии с требованиями СанПиНа.

Результативность обученности

Согласно годовому плану работы школы на 2022/2023 учебный год, с целью соответствия у уровня учебных достижений обучающихся требованиям Государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего администрацией школы был проведен мониторинг качества достижений обучающихся 2-11 классов за 2022/2023 учебный год.

В 4 четверти из 135 обучающихся 2-11 классов

В начальной школе обучается – 58 (2 уч. - на дому)

В основной школе – 60 (2 уч. - на дому)

В среднем звене - 17

В 1 классе безотметочное обучение:

На конец четверти аттестованы все обучающиеся:

В целом по итогам IV четверти/II полугодия показатель КО составил 47%, средний балл – 4; успеваемость – 100%

В IV четверти/II полугодия 2022/2023 учебного года 15 обучающихся показали высокие учебные достижения.

Качество знаний

Качество знаний за 4 четверть/ 2 полугодие

	Кол-во обучающихся	отлично в	хороших	Троечников	Качество знаний в %	Средний балл	Успеваемость
2 класс	16	4	6	5	67	4,5	100
3 класс	22	4	10	7	75	4	100
4 класс	20	4	8	8	60	3,9	100
2-4	58	12	24	20	62	4,1	100
5 класс	18	-	7	11	39	3,4	100
6 класс	13	-	5	7	42	4,1	100
7 класс	9	1	1	7	22	4,1	100
8 класс	9	-	4	5	50	4	100
9 класс	11	-	3	8	27	3,8	100
5-9	60	1	20	40	35	3,9	100
2-9	118	13	45	60	48	4	100
10	11	2	2	7	36	3,9	100
11	6	0	2	4	33	4	100
10-11	17	2	4	11	35	4	100
2-11	135	15	49	71	47	4	100

**Анализ уровня учебных достижений обучающихся по предметам
базисного учебного плана (2-4 классы)**

Название предмета по учебному плану	Средний балл	Качество знаний по итогам 4 четверти %
Русский язык	3,9	61,4%
Литературное чтение	4,3	84%
Английский язык	3,8	54,3%
Математика	4	63,9%
Окружающий мир	4,2	85,9%
Музыка	4,7	98,1%
ИЗО	4,5	94,4%
Технология	4,6	94,4%
Физическая культура	4,7	96,2%

**Анализ уровня учебных достижений обучающихся по предметам
базисного учебного плана (5-9 классы)**

Название предмета по учебному плану	Средний балл	Качество знаний по итогам 4 четверти %
Русский язык	3,7	54,6
Литература	3,9	68
Английский язык	3,85	62
Математика	3,9	59
Алгебра	3,5	35
Геометрия	3,5	37
География	3,8	57
Музыка	4,4	94
ИЗО	4,7	97
Технология	4,5	96
Физическая культура	4,6	91
Обществознание	4	67
История	4	71
Биология	3,7	54
Физика	3,8	62
Информатика	3,7	50
Химия	3,4	22,6
ОБЖ	4,6	90
Родной язык (крымскотатарский)	3,9	83
Родной язык (русский)	4	79

**Анализ уровня учебных достижений обучающихся по предметам
базисного учебного плана (10-11 классы)**

Название предмета по учебному плану	Средний балл	Качество знаний по итогам 2 полугодия %
Русский язык	3,9	63
Литература	4	63
Английский язык	4,15	63
Алгебра	3,5	25
Геометрия	3,6	37,5
География	3,9	62,5

Технология	4,4	100
Физическая культура	4,9	96
Обществознание	3,8	63
История	4	63
Биология	4	62,5
Физика	4	75
Информатика	3,9	62,5
Химия	3,5	50
ОБЖ	4,5	100
Астрономия	4,4	100
Родной язык (крымскотатарский)	3,8	50
Родной язык (русский)	4,1	82

Как видно из приведенной таблицы по школе в 4 четверти

Отличников: 15 обучающихся.

Хорошистов: 49 обучающихся.

На «3» окончили 71 обучающихся.

Качество знаний по школе составило 47%

Высокое качество знаний наблюдается в 2,4 классах, низкое качество знаний отмечается в 5, 7,9,10-11 классах.

Высокое качество знаний наблюдается в 2,4 классах, низкое качество знаний отмечается в 5, 7-9 классах.

Задача педагогического коллектива - не потерять эти результаты, а наоборот, применив больше индивидуального подхода – улучшить.

Инструментом независимой оценки образовательных достижений выпускников является единый государственный экзамен.

Результаты проведения Всероссийских проверочных работ в 2022/2023 учебном году

В 2023 году на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 г. №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» проводились Всероссийские проверочные работы. Получены следующие результаты:

Класс	Предмет	Отметка			Средний балл	% КЗ	успеваемость
		5	4	3			
4	Русский язык	4	9	7	3,8	65	100%
	Математика	7	7	6	4	70	100%
	Окружающий мир	5	8	5	4	72	100%
5	Русский язык	0	6	10	3,3	38	100%
	Математика	2	4	12	3,5	33	100%
	История	9	6	2	4,4	88.2	100%
	Биология	1	6	9	3,5	43,75	100%
6	Русский язык	1	5	5	3,6	54,6	100%
	Математика	0	6	4	3,6	60	100%
	Обществознание	5	3	3	4.2	72.7	100%
	География	1	2	7	3,4	30	100%
7	Математика	1	3	5	3,6	44,4	100%

	Русский язык	1	4	3	3,8	63	100%
	Иностранный язык	0	4	3	3,3	57	100%
	Биология	1	5	2	3,85	75	100%
	История	1	5	2	3,8	75	100%
8	Русский язык	2	3	2	4	71	100%
	Математика	0	3	4	3,4	43	100%
	Физика	0	3	2	3,6	60	100%
	История	1	2	2	3,8	60	100%
11	История	1	4	1	4	83	100%

Сравнение отметок с отметками по журналу

ВПР Русский язык 4		
Максимальный первичный балл:	38	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	1	5,26
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	17	89,47
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	5,26
Всего	19	100

ВПР Математика 4		
Предмет:	Математика	
Максимальный первичный балл:	20	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	18	90
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	2	10
Всего	20	100

ВПР Окружающий мир 4		
Максимальный первичный балл:	32	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	2	11,11
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	16	88,89
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	18	100

ВПР Русский язык 5		
Максимальный первичный балл:	45	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	2	12,5
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	14	87,5
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	16	100

ВПР Математика 5		
Максимальный первичный балл:	15	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	4	22,22
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	12	66,67
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	2	11,11
Всего	18	100

ВПР Биология 5		
Максимальный первичный балл:	29	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	4	25
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	11	68,75
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	6,25
Всего	16	100

ВПР История 5		
Максимальный первичный балл:	15	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	2	11,76
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	14	82,35
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	5,88
Всего	17	100

ВПР Русский язык 6		
Максимальный первичный балл:	51	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	2	18,18
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	9	81,82
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	11	100

ВПР Математика 6		
Максимальный первичный балл:	16	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	6	60
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	4	40
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	10	100

ВПР География 6		
Максимальный первичный балл:	33	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	1	10
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	9	90
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	10	100

ВПР Обществознание 6		
Максимальный первичный балл:	21	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	2	18,18
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	9	81,82
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	11	100

ВПР Русский язык 7		
Максимальный первичный балл:	47	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	1	12,5
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	7	87,5
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	8	100

ВПР Математика 7		
Максимальный первичный балл:	19	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	1	11,11
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	8	88,89
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	9	100

ВПР Биология 7		
Максимальный первичный балл:	25	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	1	12,5
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	7	87,5
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	8	100

ВПР История 7		
Максимальный первичный балл:	17	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	1	12,5
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	7	87,5
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	8	100

ВПР Английский язык 7		
Максимальный первичный балл:	30	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	1	16,67
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	5	83,33
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	6	100

ВПР Русский язык 8		
Максимальный первичный балл:	51	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	7	100
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	7	100

ВПР Физика 8		
Максимальный первичный балл:	18	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	1	20
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	4	80
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	5	100

ВПР История 8		
Максимальный первичный балл:	17	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	5	100
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	5	100

ВПР История 11		
Максимальный первичный балл:	21	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	1	16,67
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	5	83,33
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	6	100

Общие выводы по результатам ВПР-2023

1. Понизили 14% обучающихся, Подтвердили 83 %, Повысили 3,1 %
2. Низкое качество знаний по русскому языку в 6,7 классах; по математике в 6,9 классах.
3. Признаков необъективности не выявлено.

Государственная итоговая аттестация

Всего выпускников	Допущены к экзаменам	Получили аттестаты
9 класс – 11	11	11
11 класс - 7	7	7

Основное общее образование

На конец 2022– 2023 учебного года в 9^м классе обучались 11 учащихся. Все учащиеся были допущены к итоговой аттестации. Все обучающиеся сдавали государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ. Учащиеся сдавали два обязательных предмета - математика и русский язык, два предмета по выбору: обществознание, биология.

Результаты экзамена по русскому языку

класс	общее кол –во учащихся, сдававших экзамен	число учащихся, сдавших экзамен на			
		«5»	«4»	«3»	«2»
9	11	1	3	7	
Усп.	100%				
Кач.	36%				
Ср.балл	3,5				

Анализ результатов выполнения работ показал, что 91% учащихся с работой по русскому языку справились с первого раза 1 учащийся (9%) пересдавал в резервные сроки, уровень важнейших речевых умений и усвоения языковых норм средний и у большинства выпускников соответствует минимуму обязательного содержания по русскому языку. 54% (6 чел.) обучающихся подтвердили свою годовую оценку по русскому языку, 4 выпускника показали результат ниже годовой оценки, 1 ученик повысил отметку.

Результаты экзамена по математике

класс	общее кол –во учащихся, сдававших экзамен	число учащихся, сдавших экзамен на			
		«5»	«4»	«3»	«2»
9	11	-	3	8	
Усп.	100%				
Кач.	27%				
Ср.балл	3,3				

Анализ результатов выполнения работ показал, что с экзаменационной работой по математике справились с первого раза 9 человек, двое учащихся справились с экзаменом в резервные сроки.

6 обучающихся подтвердили свои знания, 5 – понизили.

Результаты экзамена в 9 классе по обществознанию

класс	общее кол –во учащихся, сдававших экзамен	число учащихся, сдавших экзамен на			
		«5»	«4»	«3»	«2»

9	11	-	4	7	
Усп.	100%				
Кач.	36%				
Ср.балл	3,5				

Анализ результатов выполнения работ показал, что с экзаменационной работой по обществознанию справились с первого раза 10 человек, 1 учащийся пересдал ОГЭ в резервные сроки.

10 (91%) обучающихся подтвердили свои знания, 1 (9%) – понизил.

Результаты экзамена в 9 классе по биологии

класс	общее кол –во учащихся, сдававших экзамен	число учащихся, сдавших экзамен на			
		«5»	«4»	«3»	«2»
9	11	-	6	5	
Усп.	100%				
Кач.	55%				
Ср.балл	3,5				

Анализ результатов выполнения работ показал, что с экзаменационной работой по биологии справились с первого раза 10 человек 1 ученик справился в резервные сроки.

8 (72%) обучающихся подтвердили свои знания, 2 (18%) – повысили, 1 (9%) – понизил.

Анализ результатов итоговой аттестации за курс средней школы

На конец 2022 – 2023 учебного года в 11^{ом} классе обучались 6 учащихся и 1 учащийся в форме самообразования. Все учащиеся были допущены к итоговой аттестации. Обучающиеся прошли итоговую аттестацию и получили документ об образовании соответствующего образца.

Учащиеся сдавали два экзамена обязательных: математику и русский язык.

Обществознание сдавали двое учащихся, английский язык – 1 ученица, историю – 1 ученица

Предмет	Кол-во уч.-ся	Годовая отметка			Отметка за ГИА			
		Качество %	Успешность %	Средний балл	Сдавали ЕГЭ	Средний балл	Качество %	Успешность %
Русский язык	7	57	100	3,7	7	3,7 (44)	71	100
Математика	7	50	100	3,6	7	3,3	16	100
Английский язык	1	100	100	5	1	4(626)	100	100
История	1	100	100	4	1	2	0	0
Обществознание	2	100	100	4	2	2,5	0	50

Русский язык

Все учащиеся сдали ЕГЭ по русскому языку с первого раза.

6 (84%) обучающихся подтвердили свои знания, 1 (16%) – повысил

Математика

6 (84%) обучающихся сдали ЕГЭ по математике в основной срок, 1 учащаяся получила положительный результат в резервный срок.

5 (70%) обучающихся подтвердили свои знания, 2 (32%) – понизили.

Все 100% учащихся получили аттестаты о среднем общем образовании.

Сравнительный анализ ГИА в 11 классе

Предмет	2019 год		2020 год		2021 год		2022 год		2023 год	
	% КЗ	Успеш.								
Русский язык	67	100	100	100	50	100	33	100	71	100
Математика	33	100	100	100	100	100	33	100	16	100

Мониторинг результативности участия в конкурсах и олимпиадах в 2022/2023 учебном году

Муниципальный этап Республиканского фестиваля-конкурса «Школьные подмостки» 1 место (приказ № 325 от 10.11.2022)

Республиканский фестиваль-конкурс «Школьные подмостки» 3 место (приказ № 325 от 10.11.2022)

Призер муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по обществознанию. Приказ № 340 от 22.11.2022.

Призер муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по литературе Приказ № 358 от 30.11.2022.

Призер муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии; Приказ № 363 от 25.11.2022

Победитель муниципального этапа в конкурсе-защите научно-исследовательских работ МАН в отделении «Социально-гуманитарных дисциплин» в секции «Биология». Приказ №367 от 05.12.2022.

Муниципальный этап Республиканского конкурса «Мы - гордость Крыма» 1 место (приказ № 385 от 19.12.2022)

Муниципальный этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества II место, 2022г.,

Муниципальный этап Республиканского конкурса природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель» II место, 2022г.,

Победитель в муниципальном этапе республиканского конкурса детских рисунков «Я – против коррупции, 2022г.,

Призёр итоговой тематической конференции «Этническое богатство Сакского района» в рамках муниципального проекта «Я люблю тебя, Сакский район!», 2022г..

Призёр муниципального этапа Республиканского творческих проектов и исследовательских работ «Любознйка», 3 место (приказ от 11.04.2022г. №127)

Призёр муниципального этапа Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций», 1 место (приказ от 11.04.2022г. №128)

Призёр Республиканского этапа Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций», 1 место (приказ министерства образования Республики Крым от 20.06.2022г. №98)

Всероссийские олимпиады Учи.ру по предметам русский язык, математика, окружающий мир 1, 2, 3 места Дипломы

Всероссийский конкурс Финансовая грамотность дипломы 1, 2, 3 места Учи. Ру

Победитель муниципального этапа Республиканского открытого фестиваля детского творчества «Крым в сердце моём» (приказ от 16.02.23 № 64)

Двое учащихся стали призёрами муниципального этапа Республиканского открытого фестиваля детского творчества «Крым в сердце моём» (приказ от 16.02.23 № 64)

Призер муниципального этапа выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея» (приказ от 05.04.23 № 140)

Призер муниципального конкурса детского творчества «Крым - капелька России» (приказ от 05.04.23 № 141)

Победитель Республиканского открытого фестиваля детского творчества «Крым в сердце моём»

2. Анализ методической работы за 2022/2023 учебный год.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы является методическая работа. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания в новых условиях ФГОС.

В соответствии с методической темой школы «Формирование образовательной среды школы, ориентированной на духовно-нравственное и конкурентноспособное развитие личности как необходимое условие получения качественного образования и адаптации в современном мире». А также основной целью школы:

«Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся; умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях».

Были определены следующие задачи:

- Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.
- Содействие формированию сознательного отношения участников образовательной деятельности к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности.
- Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.
- Формирование духовно-нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.
- Формирование основ культуры поведения, общения, развитие коммуникативных УУД.
- Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.
- Создание условий для активного участия родителей.
- Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в реализации ФГОС.

Поставленные перед коллективом задачи решались через внедрение системно-деятельностного подхода в обучении, совершенствование методики современного урока, совершенствования методики преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения, использование инновационных технологий для повышения качества образования, продолжалась работа по реализации ФГОС, развивалась и совершенствовалась система работы и поддержки одаренных детей, проводилась работа со слабоуспевающими учащимися.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- тематические педсоветы;
- методический совет;
- взаимопосещение и анализ уроков;
- работа учителей над темой самообразования;
- предметные недели;
- инструктивно – методические совещания;
- разработка методических рекомендаций;

- индивидуальная работа с учителями;
- организация и контроль курсовой переподготовки учителей;
- аттестация педагогических работников;
- работа школьных методических объединений.

Наиболее важной формой методической работы является педсовет, один из основных органов коллегиального управления школой, на котором учителя совместно решают наиболее актуальные проблемы школьной жизни.

В 2022/2023 учебном году было проведено 9 педагогических советов.

Работали методические объединения:

- учителей гуманитарного цикла, руководитель - Байрашевская З.С.,
- учителей естественно-математического цикла, руководитель - Кан И.А.;
- учителей начальных классов, руководитель - Искра Л.А.;

Каждое ШМО работало над своей методической темой, которая тесно связана с методической темой школы.

К положительным аспектам работы методических объединения школы следует отнести следующие:

- учителя плодотворно работают в организации и проведении предметных олимпиад;
- систематически ведется работа по подготовке обучающихся к итоговой аттестации в 9 и 11 классах;
- используются активные формы организации работы;
- организация работы по раскрытию творческого потенциала учащихся посредством осуществления индивидуального подхода в урочной и внеурочной деятельности;
- активно проводится внеклассная работа по предметам и открытые мероприятия;

К отрицательным аспектам можно отнести следующее:

- недостаточное использование ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности (отсутствуют оборудованные соответствующей техникой кабинеты, нет интерактивной доски).

Каждое ШМО работает над своей методической темой, которая тесно связана с методической темой школы. Планы работы МО выполнены.

Ежегодно в школе проводится месячник педмастерства. В 2022/2023 учебном году месячник педмастерства проходил на тему: «Инновационные приемы и методы работы, активизирующие деятельность учащихся». Все мероприятия месячника были направлены на диагностирование, углубление теоретических знаний учителей и практического опыта по организации учебно-воспитательного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий. Участниками стали 14 педагогов, что составляет 95 % от общего количества. Количество взаимопосещений уроков составило 49.

Учителями представлены уроки, отражающие основную идею стиля их педагогической деятельности, которые продемонстрировали желание педагогического коллектива изучать новые технологии и умело внедрять их в практику своей работы. Открытые уроки показали что педагоги знают требования ФГОС и успешно применяют их на практике. Итоги месячника педмастерства отражены в справке.

Одним из направлений методической работы является подготовка и проведение предметных недель. Согласно планам проводятся мероприятия в отдельных классах, по параллелям, организуются выставки работ учащихся, выпускаются стенгазеты. Итоги предметных недель отражены в отчетах.

Участие педагогов в семинарах и различных конкурсах педагогического мастерства, а также прохождение курсов повышения квалификации позволило поднять не только теоретический уровень учителя, но и направить его знания и профессиональную педагогическую деятельность на благо работы всей школы.

Важным направлением методической работы и работы администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства и стимулирование педагогов школы к аттестации на более высокие квалификационные категории. Ежегодно составляется и утверждается директором школы график курсовой подготовки. График прохождения курсовой подготовки выполняется.

Всего педагогических работников – 15.

1. Из них имеют высшую квалификационную категорию – 7.
2. Из них имеют I квалификационную категорию – 2.
3. Из них имеют соответствие занимаемой должности – 6.

План прохождения КПК выполнен на 100%

Исходя из выше изложенного, можно сделать вывод, что поставленные задачи на 2022/2023 учебный год, в основном, выполнены. Спланированная методическая работа позволила повысить профессиональный уровень учителей. Анализ работы выявил положительную динамику результативности роста профессионального мастерства учителей.

На основании изучения и анализа состояния методической работы в школе, качественного состава кадров, с целью обеспечения целостности и непрерывности повышения научно-теоретического, методического и профессионального мастерства учителей считать работу педагогического коллектива школы над методической проблемой удовлетворительной.

На основании выше изложенного можно сделать следующие выводы:

1. В течение года совершенствовались формы организации и методы работы с педагогическими кадрами по повышению их квалификации и оценке их деятельности с использованием разнообразных форм методической работы.
2. Учителя-предметники совершенствовали работу по оптимизации урока, через внедрение интерактивных технологий и инновационных приемов.
3. Наблюдается небольшая динамика в работе с учащимися, имеющими повышенный уровень учебной мотивации.
4. В процессе обучения и воспитания учителя создавали ситуацию успеха с учетом психологических особенностей учащихся.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся.

Календарно-тематическое планирование учителей разработано в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла, согласовано с заместителем директора по УР и утверждено директором школы. Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности образовательного процесса, создания необходимых условий для учащихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы; обязательный компонент образовательного стандарта реализуется полностью. Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно календарно-тематическому планированию; уроки по региональному компоненту проводятся.

В течение учебного года в рамках внутришкольного контроля проводились:

- Периодическая проверка выполнения требований программ по предмету (на конец учебного года программы учебно-воспитательного процесса полностью реализованы).
- Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдение учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.

- Анализ успеваемости по четвертям, полугодиям, итогам года; проведение срезов знаний по предметам; проведение и анализ административных контрольных работ.
- Оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.
- Изучение состояния преподавания предметов,
- Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества.
- Отработка наиболее эффективных технологий
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документацией.

3.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наше образовательное учреждение на 100% укомплектовано кадрами. Общая численность сотрудников в школе -26, из них 15 – педагогический персонал, в том числе директор, заместитель директора и педагог-организатор.

Стаж работы учителей:

- от 20 до 30 лет: 5 учителей (34%);
- от 10 до 20 лет: 5 учителей (34%);
- от 5 до 10 лет: 4 учителей (26%);
- до 5 лет: 1 учитель (7%).

Уровень образования:

Категория специалистов	Высшее образование	Незаконченное высшее	Среднее специальное
Учителя начальных классов	4	-	1
Учителя - предметники	10	-	-

4. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «ШЕЛКОВИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель анализа: определение качества воспитательной работы и степени реализации плана воспитательной работы МБОУ «Шелковичненская средняя школа» за 2022/23 учебный год.

1. Краткая характеристика воспитательной работы школы.

общая цель воспитания в школе - личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, соответствующие трем уровням общего образования:

1. В воспитании детей младшего школьного возраста (уровень начального общего образования) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний - знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину - свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);
- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

2. В воспитании детей подросткового возраста (уровень основного общего образования) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и

взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;

- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст - наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

3. В воспитании детей юношеского возраста (уровень среднего общего образования) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический, социально значимый опыт, который они могут приобрести, в том числе и в школе. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять первостепенное, но не единственное внимание.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствует решение следующих **основных задач**:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление - как на уровне

школы, так и на уровне классных сообществ;

6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

7) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;

8) организовывать профориентационную работу со школьниками;

9) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;

10) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;

11) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

5. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Здоровьесберегающие технологии и создание условий для сохранения здоровья обучающихся.

Здоровье ребёнка, его физическое и психическое развитие, социально-психологическая адаптация в значительной степени определяются условиями его жизни и, прежде всего, условиями жизни в школе. Именно на годы обучения ребёнка в школе приходится период интенсивного развития организма. В последние годы увеличился объём информационных нагрузок, резко возросли интенсивность и эмоциональное напряжение учебного процесса, которые снизили творческую активность ребёнка, замедлили его физическое и психическое развитие, вызвали отклонения в их социальном поведении. Для этих целей в нашей школе используются педагогические технологии, которые направлены на охрану здоровья школьников.

В каждом классе создан благоприятный психологический климат. Это, прежде всего, зависит от уровня комфортности наших учащихся на уроках. Доброжелательная обстановка на уроке, спокойная беседа, позитивная реакция учителя на желание ученика выразить свою точку зрения, тактичное исправление допущенных ошибок, поощрение к самостоятельной мыслительной деятельности, уместный юмор или небольшое историческое отступление — вот далеко не весь арсенал, которым пользуются наши педагоги, стремящиеся к раскрытию способностей каждого ребёнка.

Коллектив школы использует командный подход в деле сохранения и укрепления здоровья детей. Составлена и реализуется программа: «Здоровое питание»

Здоровьесберегающая деятельность ведётся одновременно по нескольким направлениям: урочная деятельность, внеурочная деятельность, медицина, внешкольные занятия.

Регулярно проводится работа с детьми, имеющими хронические заболевания. Такие дети посещают специальную медицинскую группу, а районной поликлиникой им выданы бесплатные путевки на санаторно-курортное лечение в санатории города Евпатории, Саки и другие города Крыма.

Одним из условий сохранения и укрепления здоровья наших учащихся является организация правильного питания. Ежедневно в школьной столовой питаются практически все учащиеся, из них 72 учащихся начального звена, а также бесплатно питаются 72 учащихся (дети льготной категории). Администрация, классные руководители, медицинская сестра школы осуществляют ежедневный контроль за организацией питания. В октябре и феврале месяце было проведено анкетирование среди учащихся 1-11 классов, которые отметили на то, что в школе им нравится питаться, работники столовой готовят вкусные горячие завтраки.

Выявленные по итогам прошедшего года проблемы

Наряду с большим количеством положительных моментов, в работе учителей можно выделить следующие недостатки:

1. Низкая охваченность научно-исследовательской работой учащихся
2. Низок процент учителей, принимающих участие в конкурсах педагогического мастерства.
3. Недостаточная подготовка учащихся к Государственной итоговой аттестации.
4. Низкий уровень знаний в 6-9 классах.

Главная цель работы школы в 2023/2024 учебный год

Обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

Считать методической темой 2023/2024 учебного года «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС, ФОП НОО, ООО, СОО»

Определить для педагогического коллектива МБОУ «Шелковичненская средняя школа» следующие задачи:

Совершенствовать условия для реализации ФОП начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФОП основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Задачи:

- создать условия, обеспечивающие развитие каждого обучающихся в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	август	директор школы, зав- дующие кабинетами	
Корректировка плана работы на 2023-2024 уч. год	август	Директор школы	
Утверждение плана внутришкольного контроля.	август	администрация	
Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	август	администрация, руководители ШМО	
Назначение классных руководителей, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	сентябрь	директор школы	
Изучение нормативных документов, регламентирующих учебно - воспитательный процесс, ознакомление педагогических работников с документами	сентябрь	администрация	
Утверждение социального паспорта школы	сентябрь	зам. директора по УВР	
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР	
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	Сентябрь, январь	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	
Организация горячего питания обучающихся	сентябрь	зам. директора по УВР	
Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования	сентябрь	администрация	
Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих обучающихся.	в течение года	учителя - предметники	
Осуществление контроля по предварительной успеваемости	в течение года	зам. директора по УВР	

сильных и слабоуспевающих обучающихся, посещаемости учебных занятий обучающимися.			
Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	по четвертям	зам. директора по УВР	
Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	в течение года	директор, зам. директора по УВР	
Анализ прохождения программного материала	по четв.	зам. директора по УВР	
Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов.	октябрь- ноябрь	администрация	
Подготовка к школьному и муниципальному этапам всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-ноябрь	зам.директора по УВР	
Организация и проведение предметных недель	в течение года	Руководители ШМО	
Организация обучения детей на дому	в течение года	Администрация	
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР	
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООС	февраль, март, май	заместитель директора по УР	
Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители	
Разработать план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся учебных групп	сентябрь	специалисты по организации профориентационной работы	
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники	
Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители	
Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор	

7. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
АВГУСТ						
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре	
СЕНТЯБРЬ						
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре	
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет	
ОКТАБРЬ						
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО	
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседования	
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
НОЯБРЬ						
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Педагогический совет	
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
ДЕКАБРЬ						
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка	
2	Повышение	Соответствие уровня	Посещение	Зам.	Справка	

	квалификационной категории	профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	ние уроков	директора по УВР		
ЯНВАРЬ						
1	Посещение открытых уроков	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО	
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии	
МАРТ						
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре	
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка	
АПРЕЛЬ						
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре	
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета	
МАЙ						
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	

2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
---	--	---	--------------	-----------------------	-------------------------	--

8. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

8.1. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Темы педсоветов	сроки	ответственные	отметка о выполне нии
1	<i>Педсовет – отчет</i>	август	Директор школы Заместители директора по УВР и ВР	
2	<i>Тема: «Адаптация обучающихся».</i>	октябрь	Директор школы Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители 1,5,10 классов	
3	<i>Тема: «Качество образования как основной показатель работы школы».</i>	декабрь	Директор школы Заместитель директора по УВР	
4	<i>Тема: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</i>	март	Директор школы Заместитель директора по УВР	
5	<i>Тема: «Допуск к ГИА»</i>	май	Директор школы Заместитель директора по УВР	
6	<i>Тема: «Отчисление обучающихся 9,11 классов»</i>	июнь	Директор школы Заместитель директора по УВР	
7	<i>Тема: «Результаты итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов».</i>	август	Заместитель директора по УВР	

8.1. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Организация работы методического совета:	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражении их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС» Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год</p>	август	зам. директора по УВР, члены метод. совета	
<p>Заседание №2 Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-9 классах. Организация тура школьных олимпиад</p>	сентябрь	зам. директора по УВР, члены метод. совета	
<p>Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО». 1. итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождения программы) 2. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование) 3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p>	ноябрь	зам. директора по УВР, члены метод. совета	
<p>Заседание 4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации» 1. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 2. Итоги участия школы в муниципальном этапе олимпиады школьников. 3. Работа по преемственности начальной и основной школы. 4. О степени готовности 9, 11 классов к сдаче ГИА. 5. О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам. 6. Анализ диагностических работ</p>	январь	зам. директора по УВР, члены метод. совета	
<p>Заседание 5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» 1. О подготовке к административным контрольным работам, государственной итоговой аттестации и ВПР учащихся 2. Об итогах проведения пробных ГИА. 3. Отчеты учителей о работе по самообразованию</p>	март	зам. директора по УВР, члены метод. совета	

Заседание 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном 1. Анализ работы методического объединения за год 2. Итоги проведения предметных недель 3. Подведение итогов аттестации, курсовой системы	май	зам. директора по УВР, члены метод. совета	
--	-----	--	--

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана работы ШМО учителей начальных классов, естественно-тематического цикла и филологического цикла	Август – сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО	
2.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Август - сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО	
3.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО	
4.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО	
5.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	
6.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	
7.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО	
8.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами	
9.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	

8.2. Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

8.4.1. План работы МО учителей естественно-научного цикла

№ п/п	Тематика заседаний МО	Сроки	Ответств.	Отм. о выплн.
	<u>Заседание № 1</u>	август		
1.	Составление плана работа ШМО на 2023/24 учебный год.		Рук.МО Кан И.А.	
2.	Изучение методических писем и рекомендаций МОН «Об особенностях преподавания предметов»		Зам.дир. по УР Саганджиева Л.Р.	
3.	Изучение обновленного ФГОС		Зам.дир. по УР Саганджиева Л.Р.	
4.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий в соответствии с требованиями новых ФГОС.		Рук.МО Кан И.А.	
5.	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов 2022/2023 учебного года		Зам.дир. по УР Саганджиева Л.Р.	

	<u>Заседание № 2</u>	Август	
1.	Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов		Рук.МО Кан И.А.
2.	План прохождения курсов повышения квалификации в 2023/2024 уч. году		Зам.дир. по УР Саганджиева Л.Р.
3.	О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.		Зам.дир. по УР Саганджиева Л.Р.
4.	Утверждение графика предметных недель		Учителя цикла
	<u>Заседание № 3</u>	Ноябрь	
1.	О выполнении решений заседаний № 1-2.		Рук.МО Кан И.А.
2.	Итоги школьного этапа предметных олимпиад. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.		Зам.дир. по УР Саганджиева Л.Р.
3.	Анализ успеваемости обучающихся по результатам первой четверти.		Зам.дир. по УР Саганджиева Л.Р.
4.	Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы.		Зам.дир. по УР Саганджиева Л.Р.
	<u>Заседание № 4</u>	январь	
1.	О выполнении решений заседаний № 3.		Рук.МО Кан И.А.
2.	Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.		Зам.дир. по УР Саганджиева Л.Р.
3.	Итоги участия школы в муниципальном этапе олимпиады школьников.		Зам.дир. по УР Саганджиева Л.Р.
4.	Работа по преемственности начальной и основной школы.		Учителя цикла
5.	О степени готовности 9, 11 классов к сдаче ГИА.		Учителя цикла
6.	О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам.		Зам.дир. по УР Саганджиева Л.Р.
	<u>Заседание № 5</u>	март	

1.	О выполнении решений заседания № 4.		Рук.МО Кан И.А.	
2.	О подготовке обучающихся к административным контрольным работам, государственной итоговой аттестации учащихся		Учителя цикла	
3.	Об итогах проведения пробных ГИА.		Зам.дир. по УР Саганджиева Л.Р.	
4.	Отчеты учителей о работе по самообразованию.		Учителя цикла	
<u>Заседание № 6</u>		май		
1.	О выполнении решений заседания № 5.		Рук.МО Кан И.А.	
2.	Анализ работы методического объединения за год.		Рук.МО Кан И.А.	
3.	Итоги проведение предметных недель		Зам.дир. по УР Саганджиева Л.Р.	
4.	Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год.		Зам.дир. по УР Саганджиева Л.Р.	
5.	Задачи и планирование работы методического объединения школы на новый учебный год.		Рук.МО Кан И.А. Учителя цикла	

8.4.2 План работы МО учителей гуманитарного цикла

№ п/п	Содержание работы	Форма	Дата и место проведения
1	МО №1. Тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».	Семинар	Август
2	МО №2. Тема: «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».	Семинар-практикум	Ноябрь
4	МО №3. Тема: «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».	Семинар-практикум	Январь
	МО №4. Тема: «Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию	Круглый стол	Март

	образовательного процесса».		
5	Работа по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.		Согласно плану школы
6	Участие педагогов-филологов в конкурсах профессионального мастерства.	Конкурсы	Согласно плану школы
7	Участие школьников в предметных олимпиадах, творческих конкурсах.	Олимпиады, творческие конкурсы	Согласно плану школы
8	Профессиональный рост педагогов (прохождение курсовой переподготовки, повышение/подтверждение квалификационной категории).	Курсы повышения квалификации, аттестация	Согласно плану школы
9	Участие в пополнении материалов сайта МО учителей гуманитарного цикла с целью методической поддержки педагогов.	Интернет	В течение учебного года
10	Участие учителей в вебинарах, сетевых сообществах.		В течение учебного года
11	Создание педагогами собственного сайта.		В течение учебного года
12	Разработка материалов по ФГОС для информационного пространства.		В течение учебного года

Содержание заседаний МО

МО №1. «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».

1. Утверждение плана работы МО на 2023/2024 учебный год.
2. Нормативно-правовое сопровождение введения обновлённых ФГОС.
3. ФГОС 2021года: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2023/2024 учебном году.
4. Проектирование уроков в рамках ФГОС ООО и СОО.

МО №2. «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».

1. Цифровые технологии в обучении.
2. Модели инновационных уроков (Сейдаметова Р.И.- учитель английского языка)
3. Доклад «Применение инструментов цифровой образовательной среды при работе с текстом» (Хабипова Л.С. – учитель русского языка и литературы)
4. «Электронные словари на уроках английского языка» (Саганджиева Л.Р.- учитель английского языка)

МО №3. «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».

1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности.
2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу» (Байрашевская З.С. – учитель истории и обществознания)
3. Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы (Караметова Д.Р. – учитель русского языка)
4. «Приёмы формирования читательской грамотности» (учителя цикла)

МО №4. «Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».

1. Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС ООО и СОО.
2. Диагностика профессиональных затруднений педагогов.
3. Подведение итогов и планирование работы МО на 2024/2025 учебный год.

8.4.3. План работы методического объединения учителей начальных классов

Дата	Тема заседания, содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Август	<p>Заседание №1 Тема: « Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023— 2024учебный год. Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса Повестка: 1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022/2023 учебный год. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год. 2. Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО. Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО и Положением «О рабочих программах». Адаптированные рабочие программы. 4. Подведение итогов анкетирования среди родителей по выбору направлений внеурочной деятельности. 5. Рассмотрение планов воспитательной работы учителей начальных классов.</p>	<p>Председатель МО</p> <p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Зам. директора по УВР. Новикова Ю.В.</p>	
Август			

<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Заседание №2 1. Рассмотрение календарно – тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей, работающих в начальных классах, в соответствии с требованиями ФГОС НОО и Положением «О календарно-тематическом планировании». 2. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 3. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 4. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и ВПР. 5. Рассмотрение Фондов оценочных средств по предметам начального общего образования во 2-4 классах.</p> <p>Межсекционная работа. Проведение и анализ входных контрольных работ во 2-4 классах. Организация работы по адаптации первоклассников. Организация работы с одаренными детьми. Работа со слабоуспевающими и группой риска. Контроль проведения занятий. Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний.</p>	<p>Учителя начальных классов</p> <p>Зам. директора по УВР. Председатель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>	
<p>Ноябрь</p>	<p>Заседание №3 Тема: «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО» 1. Знакомство с методической темой МО: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 2. Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации» 3. Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС». 4. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти. 5. Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим» 6. Выступление учителя 1 класса «Готовность первоклассников к обучению в школе». Результаты адаптации и входной диагностики первоклассников. Обсуждение проблем, путей их решения. 7. Итоги школьного этапа предметных олимпиад, ВПР в 5 классе.</p> <p>Межсекционная работа. Участие в олимпиадах по русскому языку и математике, мониторинг техники чтения.</p>	<p>Искра Л.А. Швец А.В.. Велиева С.Р.</p> <p>Зам. директора по УВР Саганджиева Л.Р. Бекирова З.С.</p> <p>Учителя 1-4 классов</p>	

Февраль	<p>Заседание МО №4. Тема: «Как сделать урок воспитывающим?» 1.Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта » 2.Выступление по теме «Базовые образовательные технологии» 3. Составление плана проведения недели начальной школы 2023/2024г. «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 4.Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ. 5.Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПиНа. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания</p>	Искра Л.А. Велиева С.Р. Учителя 1-4 классов	
Ноябрь-январь	<p>6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 2 четверть. Межсекционная работа. Работа с одаренными детьми. Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. Наполнение «методической копилки». Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. Отчеты по темам самообразования.</p>	Зам. директора по УВР Саганджиева Л.Р. Учителя 1-4 классов	
Май	<p>Заседание МО №5 Тема заседания: «Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса в рамках ФГОС НОО 3-го поколения». Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения. 2.Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа. 3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации. 4.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников. 5.Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе. Итоги 4 четверти и года.</p>	Швец А.В. Учителя 1-4 кл. Велиева С.Р. Учителя 1-4 кл.	

8.5. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

№	Предмет	Дата проведения
1	Иностранный язык (английский)	23-27 октября
2	История	13-17 ноября
3	Начальные классы	22-26 января
4	Родные языки	12-16 февраля
5	Предметы художественно-эстетического цикла	11-15 марта
6	Предметы естественно-математического цикла	25-29 марта
7	Русский язык и литература	8-12 апреля
8	География, крымоведение	15-19 апреля
9	Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности	22-26 апреля

8.6. ПЛАН-ГРАФИК ПОДГОТОВКИ К ГИА-2024

Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4
СЕНТЯБРЬ			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре (Анализ итогов ГИА -2023, выявление слабых сторон. Утверждение плана-графика подготовки к ГИА-2024) 2. «Организация подготовительной работы к ГИА в 9, 11 классах»	Зам.директора по УВР	
Нормативные документы	Приказ о назначении ответственного за проведение ГИА (создание базы данных учащихся по ГИА).	Директор Зам.директора по УВР	
Работа с учащимися	Информирование по вопросам подготовки к ГИА: знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; официальные сайты по подготовке к ГИА.	Зам.директора по УВР	
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационная работа. Подборка нормативных материалов. 2. Школьные МО учителей-предметников. Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники Зам.директора по УВР	

	3. Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	Учителя-предметники	
ОКТАБРЬ			
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей по ГИА 2. Контроль учебной нагрузки 9,11 классов. 3. Размещение видеороликов, подготовленных Рособрнадзором	Зам.директора по УВР Председатели МО	
Нормативные документы	Ознакомление с нормативно-правовыми актами по ГИА		
Работа с учащимися	1. Работа по правилам заполнения бланков ГИА. 2. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. 3. Подготовка к проведению ИС	Зам.директора по УВР Учитель русского языка и литературы	
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в новой форме ГИА).	Зам.директора по УВР	
НОЯБРЬ			
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.	Зам.директора по УВР	
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных ГИА на электронном носителе. 2. Сбор копий паспортов (свидетельств о рождении) обучающихся и экстернов 9,11 классов.	Зам.директора по УВР	
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог	
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА. 2. Проверка информационных стендов по подготовке учащихся к ГИА.	Зам.директора по УВР	
Работа с родителями	Родительское собрание по теме: «Об организации и проведении ГИА и итогового сочинения» Знакомство с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов «Об официальных источниках информации о ГИА»	Зам.директора по УВР Учителя-предметники	

	«Об особенностях регистрации на ГИА в 2024 году»		
ДЕКАБРЬ			
Организационно-методическая работа	1. Формирование базы данных об участниках ЕГЭ, ОГЭ, о работниках ППЭ. Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 2. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
Нормативные документы	Первичное анкетирование на выявление готовности выпускника к сдаче экзаменов, для обучающихся 11 класса	Зам.директора по УВР	
Работа с учащимися	1. Анализ результатов итогового сочинения 2. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА. 3. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками: сложные моменты.	Педагог-психолог Учителя-предметники,	
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ГИА.	Зам.директора по УВР	
ЯНВАРЬ			
Организационно-методическая работа	Работа с новыми нормативно-правовыми актами по ГИА Формирование базы данных об участниках ОГЭ, о работниках ППЭ. Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ.	Зам.директора по УВР	
Нормативные документы	Изучение спецификаций по предметам.	Зам.директора по УВР	
Работа с учащимися	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ОГЭ	Зам.директора по УВР Руководитель ЦМО	
Работа с родителями	Родительское собрание в 9,11 классах по теме: «О порядке подготовки и проведения ГИА» (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.). «Права и обязанности участников ГИА» «Порядок подачи и рассмотрения апелляций»	Зам.директора по УВР	

ФЕВРАЛЬ			
Нормативные документы	Заполнение выпускниками данных о выборе экзаменов в форме ГИА, для обучающихся 9 класса Оформление сводной таблицы (списков)	Зам.директора по УВР учителя-предметники	
Работа с учащимися	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА.	учителя-предметники	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Зам.директора по УВР учителя-предметники	
МАРТ			
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамены в форме ГИА. Контроль подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР	
Работа с учащимися	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов и др.)		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ГИА». 2. Проведение пробного ГИА	Зам.директора по УВР	
АПРЕЛЬ			
Работа с родителями	Родительское собрание по теме: «О мерах административной ответственности» предусмотренных п.4ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники	
МАЙ			
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11-х классов к сдаче ГИА	Зам.директора по УВР	
Работа с педагогическим коллективом	Проведение педагогического совета о допуске учащихся 9,11-ых классов к ГИА в 2024г.	Зам.директора по УВР	
ИЮНЬ			
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре: «Анализ результатов ГИА».	Зам.директора по УВР	

Нормативные документы	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-2024. Формирование отчетов по результатам ГИА.	Зам.директора по УВР	
Работа с родителями	Информирование родителей о результатах проведения ГИА	Зам.директора по УВР	
АВГУСТ			
Организационно-методическая работа	Составление плана-графика работы по подготовке к ГИА-2025.	Зам.директора по УВР	

8.7. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ

8.8.

Предметы	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025
Русский язык		Ф		Т	
Литература		Т			Ф
Родной язык	Ф			П/о	
Окружающий мир	П/о			Ф	
Английский язык			Ф		
Математика	Ф		Т		Ф
Информатика	П/о				Ф
Физика				Ф	
Астрономия		П/о			
Химия	Т				Ф
Биология		П/о			
История	Т				Ф
Обществознание		Т			
География			П/о		
Физическая культура		Ф			Т
ИЗО				Т	
Музыка				Т	
Технология				Т	Ф
ОДНКНР, ОРКСЭ	О				
Индивидуальный проект	О				
Библиотека		Ф			

8.9. График проведения административных контрольных работ

Класс	Предмет	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
I полугодие				
5-11	Входные диагностические работы по математике, русскому языку	Сентябрь	Кан И.А. Кебало В.Н. Хабипова Л.С. Караметова Д.Р.	
2-4	Входные диагностические работы по математике, русскому языку		Искра Л.А. Швец А.В. Велиева С.Р.	

9	Биология Обществознание Русский язык Математика	декабрь	Халилова Э.С. Байрашевская З.С. Кебало В.Н. Караметова Д.Р.			
11	Русский язык Математика		Хабипова Л.С. Кебало В.Н.			
2-4	Русский язык Математика		Искра Л.А. Швец А.В. Велиева С.Р.			
5,9,11	Русский язык Математика	май	Кан И.А. Кебало В.Н. Хабипова Л.С.. Караметова Д.Р.			
1-4	Комплексная контрольная работа					
2-4	Математика Окружающий мир Русский язык Техника чтения	Апрель - май	Бекирова З.С. Искра Л.А. Швец А.В. Велиева С.Р.			
9	Биология Обществознание Русский язык Математика			Май	Халилова Э.С. Байрашевская З.С. Караметова Д.Р. Кебало В.Н.	

**9. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,
НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

№	Объекты, содержания контроля	Клас сы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществл яет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнени и
1	2	3	4	5	6	7	
СЕНТЯБРЬ							
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
ОКТАБРЬ							
2	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
3	Мероприятия	5-11	Качество	Тематический	Педагог-	Заседание	

	по развитию ученического самоуправления		организации ученического самоуправления, его эффективность	кий	организатор	МО классных руководителей	
ЯНВАРЬ/ МАЙ							
4	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
АПРЕЛЬ							
5	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре	

10.1.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	отметка о выполнении/заслушано
1. Выявление и учёт движения детей и подростков школьного возраста				
1.	Сверка результатов августовского учёта детей и подростков школьного возраста с количеством обучающихся в общеобразовательном учреждении	сентябрь	Зам. директора по ВР Новикова Ю.В.	
2.	Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении.	Сентябрь	Зам. директора по ВР Новикова Ю.В.	
3.	Обновить банк данных о неблагополучных семьях	Сентябрь	Зам. директора по ВР Новикова Ю.В.	
2.Адаптирование системы основного общего образования к уровню и особенностям развития обучающихся				
4.	Организовать психолого-педагогическое сопровождения обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	По плану	Комиссия ПШк	
5.	Создать адекватные условия обучения для обучающихся со специальными образовательными потребностями на основании рекомендаций	По плану	Зам. Директора по УВР Саганджиева	

	районной психолого-медико-педагогической комиссии по определению формы и программы обучения		Л.Р.	
6.	Провести работу по внедрению различных форм получения образования	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР Саганджиева Л.Р.	
7.	Привлекать молодежь, не имеющую основного общего, среднего общего образования, к обучению	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Новикова Ю.В.	
8.	Рекомендовать форму семейного образования обучающимся по медицинским показаниям	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР	
9.	Развивать различные формы получения основного общего образования	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР Саганджиева Л.Р.	
10.	Предоставлять выбор детям (занятия внеурочной деятельности.)	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР Саганджиева Л.Р.	
11.	Осуществлять контроль за выполнением учебных программ	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР Саганджиева Л.Р.	
12.	Осуществлять внутришкольный контроль по организации получения обучающимися основного общего образования	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР Саганджиева Л.Р.	
13.	Оформить стенд по правам ребёнка посвящённый правам, обязанностям, ответственности несовершеннолетних	Сентябрь	классные руководители	
3.Сохранение контингента обучающихся, своевременное завершение обучающимися основного общего образования				
1.	Разработать программу образовательной организации «Всеобуч» по обеспечению права граждан на получение основного общего образования	Сентябрь	Зам. Директора по УВР Саганджиева Л.Р.	
2.	Провести учёт всех не обучающихся в возрасте 7-15 лет. Принять меры по возвращению их в школу в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Сентябрь	Зам. директора по ВР Новикова Ю.В.	
3.	Обеспечить взаимодействие школы с семьями обучающихся в целях своевременной профилактики отчисления обучающихся до получения ими основного общего образования через педагогическое образование родителей, оказание индивидуальной, психолого – педагогической помощи родителям в воспитании и обучении детей.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Новикова Ю.В.	
4.	Создать систему учёта и мониторинга детей школьного возраста на уровне образовательной организации	До 1 ноября	Зам. директора по ВР Новикова Ю.В.	
5.	Внести изменения в Положения: об индивидуальном обучении.	До 1 ноября	Зам. директора по УВР	
4.Самоопределение и распределение выпускников 9-го класса				

по каналам получения среднего общего образования.				
1.	Провести профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем определении, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования	В течение учебного года	Педагог – организатор Велиляева А.Э.	
2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования	В течение учебного года	Педагог – организатор Велиляева А.Э.	
3.	Распределить выпускников 9-го класса по каналам получения среднего образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР Новикова Ю.В.	
4.	Провести работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-го класса в образовательных организациях среднего профессионального образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР Новикова Ю.В.	
5.	Организовать и провести мониторинг обучения выпускников 9-го класса	Ноябрь	Педагог - организатор	
6.	Выявить основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование. Разработать на этой основе систему мер по обеспечению обязательного среднего общего образования	До 1 октября	Зам. директора по ВР Новикова Ю.В.	
7.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Саганджиева Л.Р.	
Охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе				
1.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Новикова Ю.В.	
2.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь	
3.	Подготовить заявку на мебель и школьное оборудование на новый учебный год	Март	Зав. хозяйств. частью Чёрная Л.А.	
4.	Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики и пришкольных площадок	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью Чёрная Л.А.	
5.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью Чёрная Л.А.	
6.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10)	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью Чёрная Л.А.	
7.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, оздоровительных лагерях	Июнь - август	Зам. директора по ВР Новикова Ю.В.	
8.	Организовать оздоровление и отдых детей в каникулярное время	Июнь - август	Зам. директора по ВР	

			Новикова Ю.В.	
9.	Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей	Сентябрь	Зам. директора по ВР Новикова Ю.В.	
10.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью Чёрная Л.А.	
11.	Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства образовательной организации	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР	
12.	Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Саганджиева Л.Р.	
13.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Саганджиева Л.Р.	
14.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	В течение учебного года	Медицинская сестра Смаилова С.А.	
15.	Способствовать развитию у детей и подростков интереса к получению среднего общего образования посредством различных внеурочных форм	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Новикова Ю.В.	

11. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

АВГУСТ							Отметка о выполнении
1. Выполнение всеобуча							
	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	
1	Комплектование 1 класса	Соблюдение законодательства в области образования	Тематический	Документы учащихся 1 класса	Директор	Приказ, заполнение личных дел, карт комплектования	
2	Комплектование 10 класса	Соблюдение законодательства в области образования	Тематический	Документы учащихся 10 класса	Директор	Приказ, заполнение личных дел, карт комплектования	
3	Распределен	Сбор	Тематический	Информа	Зам по	Списки	

	ие выпускников 9, 11 классов 2023/2024 уч.года	информации о продолжении обучения учащихся 9,11 классов. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	й	ция классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	УВР, кл.рук	распределения выпускников 9, 11 классов 2022/2023 уч.г.	
4	Индивидуальное обучение детей с ОВЗ /инклюзия, на дому/	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам по УВР	Заявления, согласие родителей ,документы РМПК	
5	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП ФОП	Комплексный	Наличие утвержденных ООП	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Приказ	
2. Учебно-методическая деятельность							

1	Проведение ШМО, рассмотренные рабочие программы	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС	Тематический	Рабочие программы педагогов	Руководители ШМО Зам по УВР	ШМО, протоколы, приказ по школе об утверждении программ	
3. Работа с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на новый учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преимственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор. Заместители директора по УВР, ВР	Административное . совещание	
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы Карты комплектования педагогов	Директор Зам по УВР	Список педагогических работников Приказы	
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор	Введение в действие локальных актов школы, Приказ	
5	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитатель	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и элективных курсов, внеурочн	Зам по УВР.	Приказ, Утверждение рабочих программ, КТП	

	ной работы требования м ФОП и действующих ФГОС			ой деятельности			
6	Подведение итогов работы школы за 2022/2023 учебный год. Утверждение плана на 2023/2024 уч.г.	Анализ работы школы постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	директор зам по УВР, зам по ВР, руководители ШМО	Протокол педсовета	
4. Организация условий обучения							
1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	директор ОУ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	
2	Оснащение учебного процесса учебниками, ТСО, школьной мебелью. Готовность кабинетов к новому учебному году	Выполнение требований к организации учебного процесса	Фронтальный	Проведение административного совещания, заседаний комиссии	Директор, зам. по УВР, ВР	Рабочие программы педагогов	
3	Формирование списка учебников и учебных	Проверить подготовку списка учебников и	Тематический	Документация библиотеки (учет	Зам по УВР, библиотekarь	Приказ директора по перечню учебников	

	пособий в соответствии и с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО		учебного фонда)	школы, классные руководители	для организации учебного процесса	
4	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников.	Тематический	Документация списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации на 2023/24 учебный год	
5	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования, требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Приказ об утверждении ООП в соответствии с ФОП	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен	
6	Готовность ко Дню Знаний	Выявление уровня готовности и оснащенности Празднику	Предварительный, тематический	Сценарии, проверка объектов	Зам дир по ВР, педагог-организатор	СД, протокол	

Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО.	Фронтальный	Информирование родителей	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Протокол общешкольного родительского собрания	
--	---	-------------	--------------------------	--	---	--

Сентябрь

Вопросы, подлежащие	Цель контроля	Объекты конт	Вид контрол	Методы контрол	Ответственные	Результаты контро-	Отметка о выполне
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Контроль за выполнением всеобуча							
Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем	Кабинеты, документация по ТБ, акты	Персональный	Проверка кабинетов, изучение документации	медсестра, зав.хоз.частью	Рекомендации, утверждение	
Посещаемость занятий учащимися Месячник Всеобуч -	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	1-11 классы	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам-ли директора по ВР и безопас	Отчет СД	
Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагопопу	1-11 классы	Персональный	Наблюдение	Заместитель директора по ВР	Информация, справки	
2. Контроль за ведением школьной документации							
Проверка личных дел, дневников учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по ВР	Информация СД, справка	
Контроль за	Система	Рабочи	Тематичес	Анализ	Руковод	Справка	

ведением тетрадей в 5 классе	работы учителей с тетрадями учащихся 5 класса	тетради и 5 класс	Фронтальный	работы с тетрадями, собеседование с учителями	Заместитель ШМО		
Оформление журналов (внеурочной деятельности) электронных журналов	Соблюдение требований к оформлению журналов	Журналы (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации по ведению ЭЛЖУР	Заместитель директора по УВР	СД	
Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП	Программа развития	Тематический	В программу развития школы внесены изменения	Директор, замдиректора по УВР	Приказ о внесении и изменений	
Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП		Тематический	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Приказ	

Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение необходимые для реализации образовательных программ		Тематический	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Анализ	
Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на урока		Тематический (персональный)	Проверка развития навыков функциональной грамотности	Руководители ШМО	СД	
3. Контроль за состоянием воспитательной работы							
Анализ планов воспитательной работы классных руководителей.	Обеспечение координации и деятельности и классных руководителей, направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы классных руководителей	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Заместитель директора по ВР	СД	
Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-	План профориентации школьников	Тематический	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации	Замдиректора по ВР		

ения от 20.03.2023 № 05-848	й класс, включая детей с ОВЗ.			нтации			
4. Контроль за работой педагогических кадров							
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации и педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификац	Заявле ния на аттеста цию	Тематичес кий	Проверка документа ции, собеседов ание с педагогам и	Замести тель директо ра по УВР	План аттестац ии, приказ СД	
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
Анализ графика проведения контрольных работ на I полугодие	Контроль за соблюдение м санитарно гигиеническ их норм учебной нагрузки школьников	График контро льных работ	Тематичес кий	Анализ графиков	ШМО	утвержд ение	
Организация горячего питания	Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой	Питани е в школьн ой столов ой	Тематичес кий	Проверка документа ции	Отв. за питание уч-ся	Приказ СД	
Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья учащихся классов	Состоя ние здоров ья учащих ся	Фронталь ный	Анализ листов здоровья	медсест ра, классны е руковод ители	Листы здоровья	
6. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
Организация стартовой диагностики в 1, 5 и 10-х классах	Организоват ь стартовые диагностиче ские работы в 1, 5 и 10-х классах, чтобы выявить		Тематичес кий	Анализ результато в стартовой диагности ки отражены в справках	Замдире ктора по УВР	Монито ринг	
Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов	Отслеживан ие адаптации учащихся.	Метод ическа я грамот ность учител ей, работа	Классно- обобщающ	Посещени е уроков, проведени е опросов. Психологи ческая диагности ка	Педагог - психоло г	Диагнос тики	

Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Организация предметных олимпиад на школьном уровне по всем	Учителя – предметники, учащиеся 5 – 11	Фронтальный	Анализ итогов проведенных олимпиад	Руководители ШМО	Учителя - предметники, Приказ	
Контроль за подготовкой к экзаменам							
Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога	руководители ШМО, учителя 9,11 кл.	Персональный	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Приказ	

Октябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Контроль за выполнением всеобуча							
Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся	1-11 классы	Фронтальный	наблюдение	Заместитель директора по ВР	Собеседование	
Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и проведение индивидуальных занятий с учащимися	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников ВСОШ	Руководители ШМО	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО.	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования							
Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов	Отслеживание адаптации учащихся 1-х классах		Классно-обобщающий	Посещение уроков, анкетирование.. Контроль	учителя-предметники, классные	Справки, педсовет	

Контроль за техникой чтения в 2 классе	Изучение результатов техники	Учащиеся 2 класса	Персональный	Посещение уроков	Заместитель дир. УВР	Справка	
3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
Состояние преподавания Русского языка	Изучение состояния преподавания предмета	Тематический	Посещение уроков	Персональный	Заместитель директора по УВР	Справка СД	
Контроль уровня успеваемости качества обученности за 1 четверть	Анализ успеваемости и качества обученности	Учителя – предметники, учащиеся 2-9 классов	Обобщающий	Отчетные справки учителей	Заместитель директора по УВР	Приказ	
4. Контроль за ведением школьной документации							
Проверка состояния ведения рабочих тетрадей в 2-4, 5-11 классах	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок.	Тетради для учащихся	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководители ШМО	Справка СД	
Итоги проверки электронных классных журналов	Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Работа классных руководителей	Фронтальный	Электронные классные журналы	Классные руководители 2-11 классов	Приказ	
5. Контроль за состоянием воспитательной работы							
Анализ работы классных руководителей 1 и 5 классов по формированию классных коллективов в период адаптации	Выявление психологического климата в 5 классах	Классные коллективы 5 классов	Предварительный	Анкетирование учащихся, посещение уроков, собеседование с классным и руководителями	Заместитель директора по ВР	Педсовет	
Итоги проведения месячника	Проведение классных часов	1-11 классы	обзорный	Посещение классных	Заместитель директора	Справка, приказ МО	

Правовых знаний				часов	ра по ВР	классных руководителей	
Планирование воспитательной работы на осенние каникулы	Организация внеурочной деятельности	1-11 классы	Предварительный	Собеседование с классным и руководителями	Заместитель директора по ВР	План	
6. Контроль за работой педагогических кадров							
Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в		Персональный	Собеседование, анкетирование	Рук. ШМО	Карта	
Прохождение аттестации учителей	Анализ процедуры прохождения	Учителя	Персональный	Собеседование	Заместитель директора	График	
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
Организация динамических пауз	Организация прогулок и динамических пауз	1 класс	Фронтальный	Наблюдение	Руководитель ШМО	Справка	
8. Контроль за состоянием методической работы							
Проведение предметной недели иностранных языков	Влияние предметной недели на развитие интереса у	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО	Отчет Обсуждение итогов на заседании	
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Организация предметных олимпиад на школьном уровне по всем	Учителя – предметники, учащиеся 3-4, 5 – 11 классов	Фронтальный	Анализ итогов проведенных олимпиад	Руководители ШМО	Приказ	
9. Подготовка к итоговой аттестации							
Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации Изучение нормативной документации и по ГИА-2023 г.	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Классно-обобщающих	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов Проведение собраний родительских	Учителя - предметники и кл. руководители 9, 11 классов	База данных	

Ноябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	
1. Контроль за выполнением всеобща							
Работа с одаренными детьми	Качество и своевременность проведения факультативных, элективных, внеурочных занятий	1-11 классы	Обобщающий	Наблюдение, собеседование	Зам директора по УВР	База данных	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования							
Состояние преподавания Родных языков	Изучение состояния преподавания	Предметно-обобщающий	Посещение уроков	Персональный	Заместитель директора по УВР	Справка СД	
3. Контроль за состоянием воспитательной работы							
Итоги проведения Месячника национальных культур	Работа классных руководителей	1-11 классы	обзорный	Проведение фестиваля	Заместитель директора по ВР	Приказ	
4. Контроль за работой педагогических кадров							
Аттестация педагогических работников	Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей	учителя	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Заместитель директора по УВР	Документы на аттестацию	
Проведение предметной недели по истории, общественно-патриотическому воспитанию	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся	Работа методических объединений	Тематический	внеклассные мероприятия	Руководитель ШМО Учитель истории	Отчет	

Организация оценочной деятельности и с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематических		Проверка организации оценочной деятельности отражена в анализах по итогам посещения урока	Замдиректора по УВР		
--	---	--------------	--	---	---------------------	--	--

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Проведение родительского собрания для 9, 11 классов	Ознакомление родителей с подготовкой к ГИА	Фронтальный Учащиеся, родители 9, 11 классов	Составление индивидуальных планов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ		Зам по УВР, кл рук 9, 11 кл, педагог-психолог Учителя-предметник	Выступление на родительских собраниях в 11. 9	
---	--	--	--	--	--	---	--

Декабрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования							
Контроль успеваемости уровня качества знаний 10-11 классов	Анализ объективности выставления полугодовых	Учащиеся 10 – 11 классов	Тематический	Итоговое выставление оценок за 1 полугодие	Заместитель директора по УВР	приказ СД	
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Результативность участия школы в муниципальном этапе ВСОШ	Тематический	Мониторинг	Награждения	Зам по УВР, кл.рук	Приказ отдела образования	

Состояние преподавания Окружающего мира	Изучение состояния преподавания	п/о	Посещение уроков	Посещение уроков, контроль	Заместитель директора по УВР	Справка СД	
2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
Контроль успеваемости учащихся 2-11-х классов по итогам 1 полугодия.	Анализ готовности к продолжению образования	Учащиеся 2-11 классов	Тематический	Посещение уроков, контроль за качеством знаний и успеваемости	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ СД	
Проверка уровня знаний	Определение качества знаний учащихся	Учащиеся 5,9,11 классов	Тематический	Подготовка материалов для проведения проверочных работ	Зам по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Справка, приказ	
3. Контроль за ведением школьной документации							
Итоги проверки электронных классных журналов	Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков	Работа классных руководителей, учителей-предметников	Фронтальный	Электронные классные журналы	Классные руководители 2-11 классов	Приказ	
Выполнение рабочих программ	Установление соответствия	Учителя-предметники	Тематический	Классные журналы.	Заместитель директора по УВР	приказ, СД	
4. Контроль за состоянием воспитательной работы							
Итоги проведения Месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания обучающихся	Проведение мероприятий	1-11 классы	Тематический	Посещение классных часов	Заместитель директора по ВР	Приказ	
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							

Анализ состояния питания учащихся.	Улучшение качества питания	столовая	Обобщающий	Анкетирование, изучение документации	медсестра	СД	
6. Подготовка к итоговой аттестации							
Проведение ИС (в рамках допуска к ЕГЭ)	Подготовка к ЕГЭ	Тематический	Выполнение работы по ИС		Зам по УВР, Учитель русского языка	Анализ результатов справок	
Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися	учителя-предметники	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование		Заместитель директора по УВР	СД	

Январь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения	Отметка о выполнении
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия учащихся на уроках	5-11 классы	Наблюдение	Заместитель директора по УВР, кл. руководители	Индивидуальные беседы	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Состояние преподавания физики	Изучение состояния преподавания	Фронтальный	посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка СД	
Обученность учащихся 2-4 классов	Изучение результативности и техники чтения	Учащиеся 2-4 классов	Посещение уроков	Заместители дир. По УВР	Справка	
Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили задания в уроки	Тематический (персональный)	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР	Замдиректора по УВР	Анализы уроков	

3. Контроль за ведением школьной документации						
Контроль за ведением тетрадей для контрольных работ	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ	2 – 4 5-11 классы	Тетради для контрольных работ	Руководитель ШМО	Справка по итогам проверки	
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Анализ санитарно-просветительской работы в школе	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся	План медсестры	Анализ документации	Директор школы	СД	
5. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Проведение Месячника по формированию здорового образа жизни	Проведение классных часов и внеклассных мероприятий	Работа медицинской сестры, классных руководителей, учителей физической	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместители директора по УВР и ВР	Обсуждение на заседаниях ШМО классных руководителей	
6. Контроль за состоянием методической работы						
Проведение предметной недели начальных классов	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся	Работа методических объединений	внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО	Отчет Обсуждение итогов на заседаниях ШМО	

Февраль

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля.	Отметка о выполнении
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Итоги проведения Месячника «Всеобуч-2024»	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	1-11 классы	Собеседование, наблюдение	Заместитель директора по ВР	Справка СД	
2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Проведение Итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе	Допуск к ОГЭ	Учащиеся 9 класса	Собеседование	Зам по УВР, Учителя русского языка	Анализ результатов. Приказ	
3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						

Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Проверка готовности учеников к ВПР проанализирована на ШМО	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка СД	
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Заместитель директора по ВР	Справка СД	
5. Контроль за состоянием методической работы						
Проведение предметной недели родных языков (русский, крымскотатарский)	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Внеклассная работа по предмету	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР	Отчет Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО	
6. Организация подготовки к итоговой аттестации						
Собрание с родителями и обучающимися 9,11 классов	Качество подготовки и проведения собрания		Материалы родительского собрания	Классный руководитель	Протокол	
7. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Состояние преподавания физики	Изучение состояния преподавания	Фронтальный	посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка СД	

Март

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметки выполнили
1. Контроль за выполнением всеобща						
Работа с отстающими учащимися	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы	1-11 классы	Наблюдение, собеседование	Зам директора по УВР	Рекомендации Заседание ШМО кл.руководителей	

Итоги контроля за подготовкой к ГИА	Организация сопровождения учащихся	9 и 11 классы	Собеседование	Зам директора по УВР	СД	
2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Проведение ВПР	Организация проведения ВПР, изучение уровня знаний	Успеваемость и качество знаний учащихся		Заместители директора по УВР	Приказ, справка	
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Итоги проведения Месячника по социальной защите прав ребенка	Проведение работы классными руководителями	Классные руководители	Посещение классных часов	Заместитель директора по ВР	Отчет, приказ	
4. Контроль за ведением школьной документации						
Итоги проверки электронных классных журналов	Работа классного руководителя по предупреждению пропусков	Работа классных руководителей	Электронные классные журналы	Классные руководители 2-11 классов	Аналитическая справка о проверке журналов	
5. Контроль за состоянием методической работы						
Проведение предметной недели по русскому языку и литературе	Влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету	Внеклассная работа по предмету	Посещение внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы, предметов ХЭЦ	Отчет Обсуждение итогов предметной недели на заседании ШМО	
Предметам художественно-эстетического цикла						
Неделя предметов естественно-математического цикла.						
6. Контроль за работой педагогических кадров						
Повышение квалификации	Отслеживание посещения учителями курсов	Учителя	Собеседование, анализ документации	Заместитель директора по УВР	Отчет СД	
Аттестация учителей на высшую и первую категории	Подготовка документации	Аттестуемые учителя	анализ документации	Заместитель директора по УВР	приказ	

7. Организация подготовки к итоговой аттестации						
Проведение пробного ГИА в 9, 11 кл.	Проверка уровня готовности к сдаче ГИА	Учащиеся 9,11 классов	Пробное ГИА	Заместители директора по УВР	Заседания МО	

Апрель

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Неделя географии Неделя физической	Влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету	Внеклассная работа по предмету	Учитель географии/физической культуры	Рук. ШМО Учителя-предметники	Отчет Обсуждение итогов предметной недели на заседании и ШМО	
2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Проведение ВПР	Контроль знаний	Учащиеся 4-8,11 классов		Зам. директора по УВР	Приказ, справка	
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Итоги проведения месячника правовых знаний	Влияние на развитие интереса у учащихся, повышение воспитатель	Работа классных руководителей, педагога-организатора	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР и ВР	Обсуждение итогов на заседании и ШМО	
4. Контроль за ведением школьной документации						
Сдача отчетов по выполнению программ	Выполнение программ по предметам	Анализ документации	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Приказ	
5. Контроль за работой педагогических кадров						
Повышение квалификации учителей	Реализация учителем темы по самообразованию в		Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Информация Справка СД	
6. Организация подготовки к итоговой аттестации						

Родительское собрание «Итоги пробных ГИА» для 9,11 классов	Выступление педагогов с анализом результатов	Классно-обобщающий		Зам по УВР Учителя 9, 11 классов Кл. рук. 9,11 классов	Протокол	
Методическое совещание «Анализ итогов пробных ГИА 9,11 классов»	Составление плана по ликвидации учебных дефицитов при подготовке	Классно-обобщающий		Зам по УВР	Протокол заседания Аналитические справки педагогов	

Май

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место проведения	Отметка о выполнении
1	2	3	5	6	7	8
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Работа с отстающими учащимися	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	2-11 классы	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка СД	
2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Промежуточная аттестация в 1-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности	1-11 классы	Контрольные работы по предметам	Заместитель по УВР Учителя 2-8, 10 классов	Справка	
Проверка уровня знаний, в 2-4, 5, 9,11 кл. по русскому	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический 2-4,5,9,11 классы	Подготовка материалов	Зам по УВР, руководитель и ШМО, учителя-предметник	Мониторинг	
Проведение учебных сборов юношей 10 класса	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов	Учащиеся 10 класса	Наблюдение	Заместитель по УВР Учитель ОБЖ	Административное совещание, приказ	

Государственная итоговая аттестация	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	Анализ документации	ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Педсовет	
-------------------------------------	---	---------------------	-----------	------------------------------	----------	--

3. Контроль за ведением школьной документации

Итоги проверки электронных классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Соответствие рабочих программ	Анализ документации	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка СД	
--	---	---------------------	-----------------------	------------------------------	------------	--

4. Контроль за состоянием методической работы

Итоги методической работы	Анализ методической работы, метод. совет Анализ отчетов руководителя	Анализ документации	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Педсовет	
---------------------------	---	---------------------	------------------------------------	------------------------------	----------	--

5. Контроль за работой педагогических кадров

Итоги предварительного комплектования на 2023/2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки		Материалы предварительного комплектования	Администрация ОУ Учителя-предметники	Собеседование карты комплектования Приказ	
Итоги проведения Месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотическ	Влияние на развитие интереса у учащихся, повышение воспитательного уровня, обучение	Работа классных руководителей, педагога-организатора	Анализ проведенных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Отчет СД	
Организация работы летней тематической площадки			Анализ документации	Заместитель директора по ВР	План СД	

Июнь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения	Отметка о выполнении
1. Контроль за ведением школьной документации							

Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов,	Итоговый	Анализ документации	Директор школы, заместители и директора, руководители	Педсовет	
Контроль за состоянием журналов	Оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	1-11 классы	Тематический	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Справка	
Контроль за состоянием личных дел	Своевременное и правильное оформление	1-11 классы	Тематический	Просмотр	Классные руководители,	Справка	
Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП ФОП	Комплексный	Наличие утвержденных ООП		Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР		
2. Организация работы с педагогическими кадрами							
Подготовка анализа работы школы за 2023/2024 учебный год	Анализ работы школы		Итоговый	Размещение анализа работы школы на сайте	Директор школы, заместители директора		

Мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах, результативность участия	Заполнение портфолио педагогами и учащимися	Подготовка аналитических материалов в итоговый приказ и информация ИМО	Итоговый	Размещение анализа работы школы на сайте школы	Заместитель директора по УВР		
Предварительное комплектование на 2024/2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Материалы предварительного комплектования год	Тематический Персональный		Администрация ОУ Учителя-предметники	Собеседование карты комплектования Приказ	

ПРИЛОЖЕНИЯ к годовому плану

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА -ПСИХОЛОГА НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/ п	Название работы	Условия проведения	Срок проведения	Отметка выполнения
Психологическое просвещение и профилактика				
	Выступления: 1)Протекание адаптационного периода у первоклассников. 2)Адаптация пятиклассников. 3)Профилактика суицидального поведения детей и подростков	Конференции по преемственности Педсовет	Сентябрь Декабрь Март	
	Выступления: Адаптационный период первоклассников. Психологическая подготовка семьи к поступлению ребенка в школу Психологическая поддержка родителей выпускников Профилактика суицидального поведения детей и подростков	Родительские собрания	Сентябрь Январь Март	
	Психопрофилактика экзаменационной тревожности.	Классные часы в 9, 11-х классах; Групповые и индивидуальные коррекционные занятия	Декабрь - март	
	Адаптация первоклассников	Классные часы в 1-х классах	Сентябрь	
	Адаптация пятиклассников	Классные часы в 5-х классах	Сентябрь	
	Адаптация десятиклассников	Классные часы в 10-х классах	Сентябрь, октябрь	
	Профилактика суицидального поведения	Классные часы в 5-8-х классах	В течение года	
	Проведение классных часов по формированию благоприятного психологического климата в классе.	5-7 классы	В течение года	
	Профилактика эмоционального выгорания педагогов	Психологическая игра с педагогами	Ноябрь	
Психологическая диагностика				
	Диагностика готовности к школе первоклассников	Индивидуальное обследование учеников первых классов (в присутствии родителей)	Сентябрь	
	Изучение адаптации и мотивации первоклассников к школе	Групповая диагностика	Декабрь	
	Изучение познавательной сферы учащихся с отклоняющимся поведением. (По запросу администрации, педагогов, родителей).	Индивидуальная диагностика учащихся 1-11 классов	В течение года	
	Изучение мотивационно-	Индивидуальная	В течение	

	личностной сферы учащихся с отклоняющимся поведением. (По запросу администрации и педагогов, родителей).	диагностика учащихся 1-11 классов	года	
	Изучение адаптации учащихся 5 класса к среднему звену.	Групповая диагностика учащихся 5-х классов	Октябрь	
	Изучение экзаменационной тревожности	Групповая диагностика, 9, 11 классы	Ноябрь, февраль	
	Изучение процесса адаптации к 10 классу	Групповая диагностика, 10классы	Конец сентября	
Коррекционная и развивающая работа				
	Групповые развивающие занятия. Проведение программы «Развитие когнитивной сферы учащихся 7-8 лет» с детьми, испытывающими трудности в обучении и с отклоняющимся поведением.	Групповые занятия с учащимися 2-4-х классов	Октябрь-апрель	
	Работа с детьми «группы риска». Психокоррекция отклоняющегося поведения.	Индивидуальные психокор-реакционные занятия	В течение года	
	Работа с детьми «группы риска». «Построение конструктивных отношений родителя с ребенком».	Индивидуальные психокор-реакционные занятия с парой: родитель – ребенок	В течение года	
	Профилактика экзаменационной тревожности	Индивидуальные и групповые психокоррекционные занятия, 9, 11 классы	Декабрь - май	
Психологическое консультирование				
	Консультации педагогов по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков	Индивидуальные консультации		
	Консультации родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в поведении.			
	Консультации учащихся			
Организационно-методическая работа				
	Самообразование. Изучение литературы по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Воспитание ребенка в зависимости от его типа характера. • Особенности развития подростков. • Профилактика суицидального поведения. 			
	Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, родительских собраний, подготовка выступлений на педагогических советах. Подготовка к семинарам, занятиям, консультациям.			
	Подготовка методических рекомендаций для родителей по результатам диагностики ребенка.			
	Обработка и оформление результатов диагностики. Написание рекомендаций для педагогов			
	Оформление документации			

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА - ОРГАНИЗАТОРА
МБОУ «ШЕЛКОВИЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Сентябрь			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общешкольное мероприятие	День знаний – торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	1.09	Педагог-организатор
Нравственность и патриотизм	День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция памяти жертв Беслана.	01.09.-03.09.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, библиотекарь
Ученическое самоуправление	Выборы состава ученического самоуправления	05.09-07.09	Педагог-организатор, школьное самоуправление
Безопасность учащихся	Месячник безопасности дорожного движения «Внимание, дети»	В течение месяца	Замдиректора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
Дисциплина и порядок	Организация дежурства в школе	02.09	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
Социальное	Рейд по проверке школьной формы	12.09.	Педагог-организатор, школьное самоуправление
Нравственное, общешкольное	Акция ко Дню пожилого человека «День добрых дел»	26.09-01.10	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Социальное	Участие в районных и республиканских конкурсах, выставках, фестивалях.	По срокам	Педагог-организатор, классные руководители
Социальное	Собрание ученического самоуправления	Еженедельно в течение месяца	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Октябрь			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общекультурное	Выпуск поздравительных стенгазет и выставка поделок «Осенние дары» ко Дню Учителя	03.10	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общешкольное мероприятие	Праздничный концерт ко Дню Учителя	05.10	Педагог-организатор, ученическое

			самоуправление
Социальное	День самоуправления	05.10	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общекультурное	«Прощание с осенью» Выставка декоративно-прикладного творчества	22.10-26.10	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общешкольное мероприятие	«Осенний балл»(1-4 классы)	27.10	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Социальное	Собрание ученического самоуправления	Еженедельно в течение месяца	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общекультурное	Районный конкурс «Крым в сердце моём»	Последняя неделя октября	Педагог-организатор
Ноябрь			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общекультурное	Конкурс информационных стенгазет, посвящённый Дню народного единства	7.11-8.11	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление
Общешкольное мероприятие	Концерт ко Дню народного единства	7.11	Педагог-организатор
Ученическое самоуправление	Проверка состояния кабинетов, сохранность школьного оборудования	12.11-16.11	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общекультурное	Акция «Примите наши поздравления» ко Дню матери	23.11	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление
Общекультурное	I этап районного конкурса «Я-против коррупции»	26.11-30.11	Педагог-организатор, классные руководители
Социальное	Собрание ученического самоуправления	Еженедельно в течение месяца	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Декабрь			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общекультурное	Оформление школы к празднику «Новый год у ворот»	В течение месяца	Педагог-организатор, классные руководители,

			ученическое самоуправление
Патриотическое	День неизвестного солдата	2 декабря	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Патриотическое	Выставка в библиотеке, посвящённая подвигам защитников Отечества.	7 декабря	Педагог-организатор, библиотекарь, ученическое самоуправление
Общекультурное	Мероприятие ко Дню Николая Чудотворца	19 декабря	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общекультурное	Выставка работ «Новый год идет к нам в гости»	26.12	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление
Общешкольное мероприятие	Праздничная программа для 1-4 классов, 5-8 классов	26.12-29.12	Педагог-организатор
Общешкольное мероприятие	Зимний балл-маскарад (9-11 классы)	28.12	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Социальное	Собрание ученического самоуправления	Еженедельно в течение месяца	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Январь			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общекультурное	Акция «Покорми птиц зимой»	09.01-18.01	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление
Социальное	Собрание ученического самоуправления	Еженедельно в течение месяца	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Февраль			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Социальное	Повторный рейд по ведению дневников	4.02-8.02	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общекультурное	Районный конкурс «Ради жизни на Земле»	18.02-22.02	Педагог-организатор,

			классные руководители
Общекультурное	Выставка поздравительных стенгазет ко Дню Защитников Отечества	20.02-22.02.	Педагог- организатор, классные руководители, ученическое самоуправление
Общешкольное	Мероприятие ко Дню Защитников Отечества	22.02.	Педагог- организатор, ученическое самоуправление
Социальное	Собрание ученического самоуправления	Еженедельно в течение месяца	Педагог- организатор, ученическое самоуправление
Март			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общекультурное	Выпуск стенгазет «С 8 марта, дорогие учителя»	05.-07.03	Педагог- организатор, классные руководители, ученическое самоуправление
Общешкольное мероприятие	Праздничный концерт к Международному женскому дню 8 марта	7.03	Педагог- организатор
Общекультурное	Районный конкурс «Живая классика»	11.03-15.03	Педагог- организатор, учителя предметники
Общекультурное	Районный конкурс «Мы- наследники Победы»	22.03-27.03	Педагог- организатор
Общекультурное	Районный конкурс «Прикосновение к истокам»	25.03-29.03	Педагог- организатор, классные руководители
Социальное	Собрание ученического самоуправления	Еженедельно в течение месяца	Педагог- организатор, ученическое самоуправление
Апрель			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Социальное	Рейд по внешнему виду учащихся	2.04-6.04	Педагог- организатор, ученическое самоуправление
Спортивно- оздоровительное	Всемирный день здоровья	6.04	Педагог- организатор, учителя физкультуры, ученическое самоуправление

Общешкольное	Муниципальный этап соревнований «Безопасное колесо»	10.04-17.04	Педагог-организатор, учителя предметники, ученическое самоуправление
Общекультурное	Районный конкурс «Крымский вальс»	23.04-01.05	Педагог-организатор
Социальное	Собрание ученического самоуправления	Еженедельно в течение месяца	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Май			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Патриотическое	Акция «Иду к ветерану», оказание трудовой помощи и поздравление ветеранов	1.05-4.05	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общекультурное	Вывеска информационных стенгазет ко Дню Победы	3.05	Педагог-организатор, классные руководители
Общешкольное, патриотическое	Праздничный концерт ко Дню Победы!	08.05	Педагог-организатор
Социальное	Проверочный рейд состояния школьных учебников	14.05-18.05	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Социальное	Собрание ученического самоуправления, итоговое собрание	Еженедельно в течение месяца	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общешкольное мероприятие	Последний звонок. Торжественная линейка	25.05	Педагог-организатор
Общешкольное мероприятие	Праздник «Прощай, начальная школа».	30.05-31.05	Педагог-организатор, классные руководители 4 классов
Июнь			
Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общешкольное мероприятие	День защиты Детей. Открытие летней площадки	1.06-03.06	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
Общешкольное мероприятие	Выпускной вечер 9 классов	19.06-22.06	Педагог-организатор, классный руководитель 9 класса
Общешкольное мероприятие	Выпускной вечер 11 класса	23.06-25.06	Педагог-организатор

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам

№ п/п	Содержание работы	Класс	Форма работы	Срок исполнения	Ответственный
Сентябрь					
1	День окончания Второй мировой войны (3 сентября)	1-11	Выставка – досье	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
2	210 лет со дня Бородинского сражения	1-11	Стенд	08.09.	Педагог-библиотекарь
3	165 лет со дня рождения К.Э.Циолковского	5-11	Книжно-иллюстративная выставка	08.09.	Педагог-библиотекарь
4	«Белый цветок» - день доброты и милосердия		Акция	До 25.09.	Педагог-библиотекарь
5	День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым	1-11	Выставка печатных изданий, фотодокументов	21.09.-26.09.	Педагог-библиотекарь
6	205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, драматурга Алексея Константиновича Толстого (1817–1875)	5-11	Чтения. Знакомство с творчеством	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
7	205 лет со дня рождения А.В. Сухово-Кобылина, русского писателя, драматурга (1817-1903)	5-11	Знакомство с творчеством. Выставка	29.09.	Педагог-библиотекарь
Октябрь					
8	130 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941), поэта	7-11	Знакомство с творчеством. Чтения	07.10.	Педагог-библиотекарь
9	Всемирный день животных	1-5	Выставка книг. Литературная игра	04.10.	Педагог-библиотекарь
10	День учителя "Учитель вечен на земле!"	1-11	Оформление газеты	05.10.	Педагог-библиотекарь
11	125 лет со дня рождения Ильи Ильфа (И.А. Файнзильберга), писателя (1897-1937)	7-11	Выставка книг. Чтения	14.10.	Педагог-библиотекарь
12	90 лет со дня рождения Василия Ивановича Белова (1932-2012), писателя	1-6	Знакомство с творчеством.	23.10.	Педагог-библиотекарь
13	80 лет со дня рождения Динары	1 - 11	Знакомство с	24.10	Педагог-

	Асановой, режиссера, сценариста (1942-1985)		творчеством. Чтения		библиотекарь
14	Всемирный день хлеба	1-11	Выпуск буклета с поговорками, загадками	17.10.	Педагог-библиотекарь
15	Международный день школьных библиотек	1-11	Викторины.	21.10.	Педагог-библиотекарь
16	120 лет со дня рождения Евгения Андреевича Пермяка, писателя, автора детских сказок, продолжателя традиций Бажова (1902–1982).	1-7	Книжно-иллюстративная выставка.	28.10.	Педагог - библиотекарь
Ноябрь					
17	135 лет со дня рождения Самуила Яковлевича Маршака (1887–1964), поэта, драматурга и переводчика.	1-7	Выставка. Чтения.	03.11.	Педагог-библиотекарь
18	4 ноября – День воинской славы России – День народного единства	1-11	Оформление стенда	04.11.	Педагог - библиотекарь
19	170 лет со дня рождения Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852–1912), писателя	1-9	Знакомство с творчеством	08.11.	Педагог-библиотекарь
20	115 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Международной премии им. Х.К. Андерсена Астрид Анны Эмилии Линдгрэн (1907–2002)	1-7	Книжная выставка.	11.11.	Педагог-библиотекарь
21	460 лет со дня рождения испанского драматурга, поэта и прозаика Лопе Феликс де Вега (1562- 1635)	1-5	Знакомство с творчеством	12.11.	Педагог-библиотекарь
22	Всемирный день доброты	1-11	Акция	14.11.	Педагог-библиотекарь
23	75 лет со дня рождения Григория Бенционовича Остера, писателя и поэта (1947)	1-11	Выставка . знакомство с творчеством. Решение смешных задач	25.11.	Педагог-библиотекарь
24	220 лет со дня рождения немецкого писателя, сказочника Вильгельма Гауфа (1802–1827)	1-7	Выставка . конкурс иллюстраций к сказкам.	29.11.	Педагог-библиотекарь
25	День матери	1-11	Выставка. Акция « Подарок маме»	30.11.	Педагог-библиотекарь
Декабрь					
26	3 декабря – День Неизвестного Солдата в России	1-11	Книжно-иллюстративная	03.12.	Педагог-библиотекарь

			выставка		
27	Международный день инвалидов	7 - 11	Выставка – бенефис одной книги « Белое на черном».	03.12.	Педагог- библиотекарь
28	9 декабря – День Героев Отечества	1-11	Оформление стенда	В течени е месяца	Педагог- библиотекарь
29	135 лет со дня рождения Якова Исидоровича Перельмана (1882– 1942), педагога, публициста «Занимательная алгебра», «Занимательная геометрия», «Занимательная механика», «Занимательные задачи и опыты»	5-11	Выставка книг. Решение занимательных задач. Демонстрация фокусов	09.12.	Педагог- библиотекарь
30	День прав человека	1 - 11	Выпуск буклета.	12.12.	Педагог- библиотекарь
31	12.12. День Конституции РФ	1-11	Всероссийская акция «Мы – граждане России»	12.12.	Педагог- библиотекарь
32	220 лет со дня рождения Александра Ивановича Одоевского (1802–1839), поэта- декабриста	7-11	Знакомство с творчеством	13. 12.	Педагог- библиотекарь
33	85 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского (1937 - 2018), писателя	1-7	Книжно- иллюстративная выставка	22.12.	Педагог- библиотекарь
34	«Новогодний калейдоскоп»	1-11	Оформление стенда, выставка книг	23.12.	Педагог- библиотекарь
35	235 лет со дня рождения писателя Антония Погорельского (н. и. Алексей Алексеевич Перовский) (1787–1836) «Чёрная курица, или Подземные жители»	1-7	Знакомство с творчеством. Чтение	28.12	Педагог- библиотекарь
Январь					
36	11 января - Международный день «спасибо»	1-11	Акция	январь	Педагог- библиотекарь
37	140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого (1883– 1945)	5-11	Выставка книг. Знакомство с творчеством	январь	Педагог- библиотекарь
38	День российской печати	1-11	Выставка	13.01.	Педагог- библиотекарь
39	День детских изобретений	1-11	Устный журнал	16.01.	Педагог- библиотекарь

40	120 лет со дня рождения Наталья Петровны Кончаловской (1903-1988), писательницы, поэтессы	7-11	Знакомство с творчеством	20.01.	Педагог-библиотекарь
41	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-11	Выставка	27.01.	Педагог-библиотекарь
42	85 лет со дня рождения Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980), поэта, актёра	5-9	Фотовыставка. Знакомство с творчеством	30.01.	Педагог-библиотекарь
43	Международный день памяти жертв Холокоста	1-11	Выставка. Выпуск информационной листовки	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
Февраль					
44	08.02. – День Российской науки	1 - 4	Устный журнал. Книжно-иллюстративная выставка	03.02.	Педагог-библиотекарь
45	Международный день дарения книг	1-11	Проведение акции	10.02.	Педагог-библиотекарь
46	15.02. День памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отечества	1-11	Выставки	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
47	150 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954), писателя	1-7	Выставка книг. Чтения	17.02.	Педагог-библиотекарь
48	23 февраля — День защитника Отечества	1-11	Выпуск газеты, буклета	22.02.	Педагог-библиотекарь
Март					
49	3 марта - Всемирный день писателя	1-11	Конкурс литературных сочинений	март	Педагог-библиотекарь
50	6 марта - Всемирный день чтения вслух.	1-11	Книжные чтения	03.03.	Педагог-библиотекарь
51	8 марта Международный женский день	1-11	Книжно – иллюстративная выставка	март	Педагог-библиотекарь
52	110 лет со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова (1913–2009), поэта	1-7	Книжная выставка. Конкурс рисунков. Конкурс чтецов	13.03.	Педагог-библиотекарь
53	18 марта - День воссоединения Крыма с Россией	1-11	Оформление стенда	март	Педагог-библиотекарь
54	155 лет со дня рождения	5 - 11	Книжно-	24.03.	Педагог-

	Максима Горького (н. и. Алексей Максимович Пешков) (1868–1936), писателя		иллюстративные выставки Чтения		библиотекарь
Апрель					
55	2 апреля - Международный день детской книги	1-7	Проведение недели детской книги. Комплекс мероприятий	апрель	Педагог-библиотекарь
56	135 лет со дня рождения Мариэтты Сергеевны Шагинян (1888-1962), писательницы	1-11	Выставка. Знакомство с творчеством	08.04.	Педагог-библиотекарь
57	200 лет со дня рождения Александра Николаевича Островского (1823-1883), драматурга	7-11	Книжная выставка	14.04.	Педагог-библиотекарь
58	День Конституции Республики Крым	1-11	Оформление стенда	апрель	Педагог-библиотекарь
59	Праздник «Пасхи»	1-6	Выставка рисунков.	апрель	Педагог-библиотекарь
60	День подснежника	1-5	Экологическая игра	24.04.	Педагог-библиотекарь
61	День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф	1-11	Фотомузей	26.04.	Педагог-библиотекарь
Май					
62	Праздник труда	1-11	Информ- дайджест.	май	Педагог-библиотекарь
63	3 мая - Всемирный день Солнца	1-4	Акция «У Солнышка в гостях»	03.05.	Педагог-библиотекарь
64	День Победы в Великой Отечественной войне	1-11	Оформление стенда, книжная выставка	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
65	15 мая – Международный день семьи	1-11	Коллаж - выставка	май	Педагог-библиотекарь
66	24 мая – День славянской письменности и культуры	1-11	Оформление стенда	май	Педагог-библиотекарь

План административно – хозяйственной деятельности заведующего хозяйством

№ п/п	Наименование работы	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей для вновь поступивших на работу.	август-октябрь 2022 г	
2.	Утверждение тарификации	октябрь 2022 г.	
3.	Подготовительные работы к отопительному сезону (подача отопления, утепление окон, дверей).	октябрь 2022	
4.	Организация и проведение месячников по уборке территории.	сентябрь-октябрь 2022г. апрель-май 2023г.	
5.	Проведение ежегодной инвентаризации.	ноябрь-декабрь 2022 г.	
6.	Проведение технического осмотра (осеннего-весеннего) здания с составление актов.	август-сентябрь 2022г.	
7.	Приобретение хоз.инвентаря, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, приобретение люминесцентных ламп, рециркуляторов	в течение года (при наличии средств)	
8.	Проверка санитарного состояния классов и кабинетов в условиях COVID согласно требованиям Роспотребнадзора.	Август-сентябрь, в течение года	
9.	Проведение частичного ремонта в зимние, весенние каникулы.	январь, апрель	
10.	Подготовка к Новому году (получение разрешения на проведение елок в пожарной части).	декабрь 2022	
11.	Проведение ремонта школьной мебели.	в течение года	
12.	Организация и проведение эвакуации учащихся и педагогического коллектива.	4 раза в год (сентябрь, декабрь, март, май)	
13.	Перезарядка средств пожаротушения (огнетушителей).	август 2023 г.	
14.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности с коллективом	По плану	
15.	Организация и проведение дератизации и дезинсекции.	1 раз в год	
16.	Ведение нормативно-правовой документации.	постоянно	
17.	Сдача финансовых отчетов, ведомостей, актов за использованные денежные средства	ежемесячно в течение года	
18.	Приобретение строительных материалов и проведение ремонтных работ.	май - август 2023г.	
19.	Подготовка здания и территории школы к новому учебному году.	август 2023г.	
20.	Организация работ на пришкольной территории	июнь - август 2023г.	

21.	Подготовка и проведение работ по опрессовке внутренних теплосетей и по замерам сопротивления изоляции электрооборудования с получением акта технического отчета.	июль 2023г.	
23.	Сдача школы приемной комиссии.	август 2023г.	

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

№	Профилактическая, санитарно-гигиеническая и учебная работа	Отметка о выполнении
1	Проверка санитарного состояния школы после генеральных уборок и дезинфекции перед началом учебного года	Август 2022г
2	Подготовка мед кабинета	Август 2022г
3	Проверка санитарного состояния и дезинфекция школы	Ежедневно
4	Контроль за t режимом, освещением, проветриванием и обеззараживанием воздуха в помещениях школы	Ежедневно
5	Проведение утренних фильтров с измерением t тела обучающихся	Ежедневно
6	Измерение t тела сотрудникам школы с внесением данных в журнал регистрации	Ежедневно
7	Проведение осмотра учеников на педикулёз	В первые 3дня каждой четверти
8	Измерение антропометрических данных обучающихся школы, составив рекомендации для подбора мебели и с занесением всех данных в классные журналы на лист здоровья	Сентябрь 2022г
9	Проведение профилактических прививок с занесением их в медицинские карточки	В течении года
10	Ведение амбулаторного приёма обучающихся	В течении года
11	Работа с медицинской документацией	В течении года
12	Составить списки обучающихся для посещения уроков физической культуры, согласно рекомендации врач-педиатра распределив их по группам: 1. основная 2. подготовительная 3. спец. мед. 4. освобождены	Первая неделя сентября
13	Посетить уроки физической культуры во всех 1 классах, выборочно по 2 класса I-II ступени обучения и 1 класс III ступени	В течении I четверти
14	Наблюдение за динамикой заболеваемости среди сотрудников и обучающихся школы	Ежедневно
15	Подготовить проведение ежегодного периодического медицинского осмотра сотрудников школы	Ноябрь 2022г
16	Постоянное наблюдение за работой пищеблока, контроль за санитарным состоянием школьной столовой (уборка столов, вынос мусора и т.д.), приготовлением и качеством пищи, наличием суточных проб. Заполнение меню требования, журнала о снятии бракеража, журнала здоровья и t холодильного оборудования	Ежедневно

17	На уроках русского языка провести диктанты на тему: «Осторожно грипп»	Октябрь-ноябрь 2022г
18	Провести беседы на тему: Профилактическая вакцинация против гриппа	Осень 2022г
19	Проводить беседы с обучающимися о личной гигиене, о вреде курения и наркомании, что такое туберкулёз, энтеробиоз, осторожно –ядовитые грибы, ВИЧ инфекция, профилактика школьного травматизма и т.д.	В течении года

ПЛАН

мероприятий по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма				
1.	Организовать с классными руководителями 1-11 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения	До 01.09.	Заместитель директора по ВР	
2.	Организовать изучение правил дорожного движения с учащимися школы	До 01.09.	Заместитель директора по ВР	
3.	Проводить занятия с учащимися 1-11-х классов по ПДД	Постоянно 2 раза в месяц	Классные руководители	
4.	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	1 раз в четверть	Классные руководители	
5.	На родительских собраниях обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Классные руководители	
6	Обновить стенд по безопасности дорожного движения	До 01.09.	Заместитель директора по ВР	
7	Провести совещание при директоре с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	
8	Принимать участие в мероприятиях различного уровня по теме ПДД	Постоянно	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
Противопожарные мероприятия				
1.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в	В течение года	Директор школы	

	ОУ.			
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы	С 1 по 3 сентября	Ответственный за пожарную безопасность	
3.	Организовать проведение противопожарного инструктажа учащихся	В течение года	Классные руководители	
4.	Проводить тренировочные эвакуации всех участников образовательного процесса	1 раз в четверть	Вся администрация	
5	Проводить конкурс детских рисунков и плакатов по правилам пожарной безопасности 1-4 классы 5-9 классы	В течение года	Кл руководители.	
6	Соблюдение противопожарного режима в ОУ	Постоянно, ежедневные рейды	Ответственный за пожарную безопасность	
7	Принимать участие в мероприятиях различного уровня по теме «Правила пожарной безопасности»	Постоянно, согласно положениям	кл руководители	
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев				
1	Организация работы комиссии по профилактике и предупреждению травматизма			
2	Заслушать на заседании МО классных руководителей, учителей физической культуры «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	ноябрь, апрель	Руководитель ШМО классных руководителей	
3	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	октябрь	Директор	
4	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	1 раз в четверть	Классные руководители	
5	Организовать проведение инструктажа по ТБ с учащимися во время образовательного процесса, правилам безопасного поведения во время перемен, правилам безопасного поведения на улице и др.	Постоянно	Классные руководители, учителя-предметники, учителя физ. культуры	
6	Соблюдение безопасного режима нахождения учащихся в школе (сопровождение учащихся классными руководителями в столовую, на уроки учителей-предметников; организация	Постоянно, ежедневные рейды	Все работники школы	

	безопасного отдыха учащихся на переменах)			
7	Организация дежурства в школе (составление графика, еженедельное подведение итогов дежурства, ознакомление с положением о дежурстве, обязанностях дежурного класса и дежурного учителя)	Постоянно	Зам. директора по ВР	
Мероприятия по охране жизни, здоровья и ТБ учащихся				
1.	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»: - листки здоровья в классных журналах; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»	До 5 сентября	Медсестра школы	
2.	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; - обеспечение учащихся с 1 по 11 класс горячим питанием	В течение года	Зам. директора по ВР	
3.	Организовать бесплатное горячее питание для малообеспеченных и малоимущих семей	Сентябрь		
4	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	До 05.09.2021 г.	Зам. директора УВР	
5	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях, в столовой, спортивных залах	Постоянно	Заведующий хозяйством	
6	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	Постоянно	администрация	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию идеологии терроризма и экстремизма

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение обследования учреждений образовательной сферы на предмет оценки уровня их антитеррористической защищенности и готовности к новому учебному году.	Август	Директор	
2	Оформление (обновление) информационных стендов о действующем законодательстве в сфере противодействия террористической	Сентябрь	ответственный	

	деятельности, об уголовной и административной ответственности за возможные националистические и экстремистские проявления.			
3	Проведение дополнительных инструктажей по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов.	Август	Ответственный	
4	Тематические мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Заместитель по ВР, классные руководители	
5	Родительские собрания по профилактике предупреждения распространения террористических и экстремистских идей среди молодежи, вопросам воспитания межнациональной и межрелигиозной толерантности.	Ежегодно по отдельному плану	Заместитель по ВР, классные руководители	
6	Беседы с детьми «Преступная сущность идеологии терроризма»	Октябрь	Зам. по ВР, классные руководители	
7	Проведение встреч, бесед с обучающимися, раскрывающих преступную сущность идеологии терроризма (с привлечением сотрудников правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, др. заинтересованных ведомств).	Ежегодно по отдельному плану	Заместитель по ВР, классные руководители	
8	Проведение культурно-просветительских и воспитательных мероприятий по привитию идей межнациональной и межрелигиозной толерантности.	В течение года	Заместитель по ВР, классные руководители	
10	Контроль соблюдения пропускного режима.	В течение года	Заведующий хозяйством	
11	Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму.	В течение года	ответственный	
12	Осуществление контроля состояния зданий, сооружений, прилегающих к ОУ территорий на предмет противодействий экстремизму и терроризму.	В течение года	Администрация	
13	Подбор тематической литературы	В течение года	Библиотекарь	
14	Проведение учебных эвакуационных тренировок	По графику	Ответственный по ГО, ОТ	
15	Проведение инструктажей с сотрудниками по антитеррористической безопасности и действий при нахождении подозрительных предметов	октябрь март	Ответственный	
16	Классные часы на темы: - «Что такое терроризм?» - «Узнай, как защитить себя»	В течение года	Заместитель по ВР, классные руководители	

17	Подготовка и участие в спортивных мероприятиях «Мы за здоровый образ жизни».	В течение года	Учитель физкультуры	
20	Организация работы книжных выставок «Страшная истина терроризма»; «Предупредить, научить, помочь».	В течение года	Библиотекарь	
22	Проведение конкурсов рисунков «Мы против терроризма».	По плану	Заместитель по ВР, учитель ИЗО	
23	Консультации для родителей: «Формирование толерантного поведения в семье».	В течение года	Заместитель по ВР, классные руководители	
24	Проведение Единого урока «Крым и Россия – общая судьба», посвященного Дню воссоединения Крыма с Россией	Март	Зам. по ВР, классные руководители	
25	Проведение месячника правовых знаний с участием работников правоохранительных органов и органов юстиции	Апрель Октябрь	Зам. по ВР, классные руководители	
26	Изучение памятки «Об ответственности за ложные сообщения о террористическом акте, его последствиях»	В течение года	Зам. по ВР, классные руководители	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919238

Владелец Искра Игорь Иванович

Действителен с 28.03.2023 по 27.03.2024