

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол от 18.08.2022 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 18.08.2022г. № 101
Директор МБОУ
«Шелковичненская средняя школа»
_____ И.И.Искра

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании учебного предмета
(учебного курса, элективного курса, факультатива, внеурочной деятельности)
по ФГОС-2021 МБОУ «Шелковичненская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования (далее КТП) в образовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;

– ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

– ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО).

1.3. Под КТП в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).

1.4. КТП является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.

1.5. КТП оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок разработки календарно-тематического планирования

2.1. КТП самостоятельно разрабатывается педагогом на основе рабочей программы учебного предмета.

2.2. КТП разрабатывается педагогом ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

2.3. КТП составляется педагогом с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса.

2.4. В КТП педагог проставляет даты «по плану» и «по факту» проведения урока.

2.5. При планировании педагог учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.

2.6. КТП могут корректироваться в течение учебного года. Основаниями для внесения изменений и дополнений могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета (курса);
- невыполнение программного материала (чрезвычайные ситуации, карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.);
- непредвиденные пропуски уроков, занятий.

2.7. При коррекции КТП следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

2.8. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в КТП в течение года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и быть закреплены приказом по школе «О внесении изменений и дополнений в КТП учебных предметов, курсов и дополнительных образовательных программ на 20_/20_уч.г.» в конце каждой четверти, полугодия, года.

Изменения и дополнения, внесенные в КТП, должны быть внесены в текст КТП в течение 3-х дней. Изменения и дополнения в КТП вносятся в «Лист корректировки КТП»

2.9. Корректировка КТП проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ ("отставание" по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

2.10. Электронный классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

3. Структура КТП

3.1. КТП имеет:

- титульную страницу (Приложение 1);
- таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса по учебному предмету (Приложение 2).

3.2. Таблица имеет следующую структуру:

- номер урока;
- содержание (разделы, темы);
- количество часов;
- даты проведения «по плану», «по факту»;

4. Порядок оформления календарно-тематического планирования

4.1. КТП представляет собой пакет отпечатанных на компьютере документов (листы формата А4). Допускается книжный либо альбомный вариант. Календарно- тематическое планирование прошивается, листы нумеруются и скрепляется печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

4. 2. Количество учебных занятий по теме должно соответствовать количеству часов заявленных в таблице блочно-модульного (тематического) планирования для данной программной темы.

4.3. Экземпляр КТП хранится у учителя, в электронном виде хранится у заместителя директора по УВР.

5. Порядок утверждения календарно-тематического планирования

5. 1. Утверждение календарно-тематического планирования предполагает рассмотрение календарно-тематического планирования на заседании ШМО, согласование с заместителем директора по УВР образовательного учреждения до начала учебного года.

5.2. Для утверждения календарно-тематического планирования учитель предоставляет заместителю директора по УВР образовательного учреждения рабочую программу по предмету , учебному курсу, внеурочной деятельности.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шелковичненская средняя школа» Сакского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

_____ ФИО

Протокол заседания

« ____ » _____ 2022г. № _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора МБОУ

«Шелковичненская средняя
школа»

_____ Л.Р.Саганджиева

« ____ » _____ 2022 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ

«Шелковичненская средняя
школа»

_____ И.И. Искра

Приказ « ____ » _____ 2022 г

№ _____

Календарно – тематическое планирование

Предмет:

Учитель:

Класс

учебный год

Количество часов: _ в неделю

Календарно-тематическое планирование составлено на основе рабочих программ по предмету: « _____ », утвержденных приказом МБОУ «Шелковичненская средняя школа» от « ____ »

Структура КТП

№ урока	Тема урока	Кол-вочасов	Дата	
			По плану	По факту
	Раздел 1(кол.часов)			
1				
2				
3				
	Раздел 2(кол.часов)			
4				
	Итого	68		

Лист корректировки КТП

№ п/ п	Название раздела, те- мы	Дата проведе ния по плану	Причина корректировки	№ приказа по школе о корректи- ровке КТП	Дата проведе ния по факту

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Искра Игорь Иванович

Действителен с 26.03.2022 по 26.03.2023