

УТВЕРЖДЕНО
 Директор МБОУ «Шелковичненская
 средняя школа»
 И.И. Искра
 Приказ № 183 от 01.09.2021 г.



ПЛАН
по противодействию коррупции в МБОУ «Шелковичненская средняя школа»
Сакского района Республики Крым на 2021 - 2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организация работы по противодействию коррупции в МБОУ «Шелковичненская средняя школа» Сакского района Республики Крым (далее – ОУ)			
1.1.	Разработка планов по противодействию коррупции в ОУ	До сентября 2021 г. (включительно)	Директор школы
1.2.	Контроль за выполнением ОУ мероприятий планов работы по противодействию коррупции и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».	Ежегодно, в течение 2021 – 2023 гг.	Директор школы. Структурные подразделения в ведении которых находятся ОУ
1.3	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с сотрудниками (заместителями руководителей) и/или лицами ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений, по вопросам разъяснения и применения положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе о урегулировании и предотвращении конфликта интересов, об ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	III – IV квартал 2021 – 2023 гг.	Директор школы
1.4	Проведение мероприятий по формированию у работников ОУ негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	В течение 2021 - 2023 гг.	Директор, заместитель директора по УВР, завхоз
1.5	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня	Директор, заместитель директора по УВР

	лицами – директором и заместителем директора по УВР, на официальном сайте Саевского района и Портале Правительства Республики Крым в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	
1.6	Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в учреждениях и предприятиях, и лицами, замещающими их	При поступлении сведений	Директор школы
1.7	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, указанными в пункте 1.7 настоящего Плана	На основании поступившей информации	Директор школы. Заместитель директора по УВР
1.8	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности	В течение 2021 - 2023 гг.	Директор школы. Заместитель директора по УВР
1.9	Проведение контрольных мероприятий по соблюдению законодательства о противодействии коррупции в ОУ, а также за реализацией в этих предприятиях и учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений	В соответствии с утвержденными Планами контрольных мероприятий	Директор школы. Заместитель директора по УВР
1.10	Обеспечение привлечения Комиссии по соблюдению требований к служебному и урегулированию конфликта интересов для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение 2021 – 2023 гг.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
1.11	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу, положений законодательства о противодействии коррупции, антикоррупционных муниципальных правовых актов.	В течение 2021 - 2023 гг.	Директор школы. Заместитель директора по УВР
1.12	Проведение разъяснительно-предупредительной работы по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2021 - 2023 гг.	Директор школы.
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов			
2.1	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте МБОУ «Шелковиченская средняя школа» целях обеспечения возможности проведения	В течение 2021-2023 гг.	Директор школы. Заместитель директора по УВР

	независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов		
2.2	Проведение анализа коррупционных факторов, выявленных органами прокуратуры, независимыми экспертами в нормативных правовых актах и их проектах, в целях их устранения и минимизации в будущем	Один раз в полугодие	Директор

2. Реализация антикоррупционной политики в сфере использования имущества МБОУ «Шелковичненская средняя школа».

3. закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд

3.1	Осуществление контроля использования муниципального имущества, закрепленного на правах, установленных законодательством, за государственными предприятиями, учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам. Анализ результатов контроля, в том числе мер, принимаемых при выявлении нарушений и их последующего устранения	IV квартал, ежегодно	Директор школы. Заместитель директора по УВР. Ответственный за закупки
3.2	Подготовка и представление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов доклада об осуществлении контроля эффективности использования муниципального имущества	До 10 декабря 2021 г. До 10 декабря 2022 г. До 10 декабря 2023 г.	Директор школы. Заместитель директора по УВР. Ответственный за закупки

4. Антикоррупционный мониторинг

4.1	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации	Ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным	Директор школы. Заместитель директора по УВР.
4.2	Проведение социологических исследований на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, в целях оценки уровня коррупции в Республике Крым	До 20 декабря (ежегодно)	Директор школы. Заместитель директора по УВР.

5. Привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики

5.1	Участие в научно - практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества	По мере необходимости	Директор школы. Заместитель директора по УВР.
5.2	Взаимодействие с печатным средством массовой информации Сакского района по вопросам противодействия коррупции	В течение 2021 – 2023 гг.	Директор школы. Заместитель директора по УВР.

6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда

1	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБОУ «Шелковичненская средняя школа» в соответствии с установленными требованиями	Постоянно	Директор школы. Заместитель директора по УВР.
2	Размещение в зданиях и помещениях МБОУ «Шелковичненская средняя школа» плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения	В течение 2021 – 2023 гг.	Директор школы. Заместитель директора по УВР.
3	Повышение квалификации сотрудников МБОУ «Шелковичненская средняя школа», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Ежегодно в течение 2021 – 2023 гг.	Директор школы. Заместитель директора по УВР.
4	Проведение тестирования сотрудников МБОУ «Шелковичненская средняя школа» на знание положений законодательства о противодействии коррупции	Ежегодно, до 1 февраля	Директор школы. Заместитель директора по УВР.
5	Организация и проведение в МБОУ «Шелковичненская средняя школа» муниципальных образовательных организациях мероприятий по формированию у обучающихся нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Ежегодно, в течение 2021 – 2023 гг.	Директор школы. Заместитель директора по УВР.
6.6	Участие сотрудников МБОУ «Шелковичненская средняя школа», ответственных за работу по противодействию коррупции, в практических стажировках, в целях их профессионального развития и изучения передового опыта в области профессиональной служебной деятельности	Ежегодно, в течение 2021 – 2023 гг.	Директор школы. Заместитель директора по УВР.
6.7	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	1 - 9 декабря, ежегодно	Директор школы. Заместитель директора по УВР.
6.8	Рассмотрение на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов отчетов о ходе исполнения мероприятий настоящего Плана	Ежегодно (по состоянию на 31 декабря), в течение 1 квартала года следующего за отчетным	Заместитель директора по УВР.