

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛКОВИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ОКПО 00791711 ОГРН 1149102182041 ИНН 9107004942 КПП 910701001
ул. Юбилейная, дом 2, с. Шелковичное, Сакский район, Республика Крым, 296545
тел. +73 (6563) 92-1-78, e-mail: shelk1005@ukr.net

П Р И К А З

от 21.01.2022 г.

с. Шелковичное

№ 7

Об утверждении плана мероприятий
по переводу МБОУ «Шелковичненская
средняя школа» на реализацию
образовательных программ с применением
электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий

Во исполнение Указа Главы Республики Крым от 17.03.2020 г. №63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым, в соответствии с постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 18.01.2022 г. № 6 «Об утверждении Плана по переводу образовательных учреждений Сакского района на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по переводу МБОУ «Шелковичненская средняя школа» по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Назначить ответственной за организацию работы по переходу МБОУ «Шелковичненская средняя школа» на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами до минования необходимости в 2021/2022 учебном году заместителя директора по УВР Саганджиеву Л.Р..
3. Назначить ответственным за техническое сопровождение дистанционного обучения учителя математики Кебало В.Н.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Искра

Ознакомлены:

В.Н. Кебало

21.01 2022г.

Л.Р. Саганджиева

21.01 2022г.

План

мероприятий по переводу МБОУ «Шелковичненская средняя школа» на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение мониторинга наличия и функционирования информационно-телекоммуникационной системы Интернет в организациях образования, у учащихся и педагогических работников.	До 24.01.2022	Директор Искра И.И.
2	Проведение анализа наличия у учащихся и педагогов компьютерной техники, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением и дистанционных образовательных технологий	До 24.01.2022	Директор Искра И.И.
3	Определить готовность кадровой службы, методической службы к работе в дистанционном формате в случае массовой заболеваемости педагогических работников.	До 24.01.2022	Директор Искра И.И.
4	В зависимости от уровня готовности учеников, школы и учителей к обучению с применением и дистанционных образовательных технологий, наличия специальных устройств и сети Интернет у учащихся и учителей осуществлять обучение с использованием следующих электронных ресурсов: электронного журнала, сайта школы, РЭШ, Вайбер, Учи.ру и других доступных сетей.	До 24.01.2022	Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р.
5	Организовать проведение консультаций для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн уроков, утвердить график техподдержки педагогов, подготовить памятки для учителей.	До 01.02.2022	Директор Искра И.И.
6	Составить расписание уроков.	До 01.02.2022 г.	Заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р.
7	Организовать необходимые корректировки рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения, подготовки инструкций по выполнению заданий.	При необходимости	Зам.директора по УВР Саганджиева Л.Р., классные рук- ли, учителя- предметники
8	Определить порядок проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам.	При необходимости	Зам.директора по УВР Саганджиева Л.Р.
9	Установить чёткие сроки передачи материалов к урокам (ссылок на электронные материалы) от учителей предметников – ученикам, выполненных заданий от учеников – учителям-предметникам (с указанием способа передачи: сообщения электронного дневника, электронная почта, флеш-носители, в бумажном виде)	До 24.01.2022	Зам.директора по УВР Саганджиева Л.Р.
10	Организация проведения мониторинга выполнения заданий учащимися, мониторинга обеспечения ведения учёта результатов образовательного процесса в электронной форме, мониторинга учебных достижений.	Постоянно при дистанционном обучении	Зам.директора по УВР Саганджиева Л.Р.
11	Работа по корректировке знаний, умений и навыков	Постоянно при	Учителя-

	учащихся, мероприятия, направленные на устранение пробелов в знаниях.	дистанционном обучении	предметники
12	Осуществлять контроль за выполнением учителями рабочих программ, методическим обеспечением уроком, разработкой технологии создания урока, обеспечении оптимальности домашнего задания, объективности оценивания учащихся, организаций консультаций для учащихся 9 и 11 классов.	Постоянно при дистанционном обучении.	Зам.директора по УВР Саганджиева Л.Р.
13	Применение специальных приёмов и форм организации учебного процесса детей с ОВЗ, способствующих реализации коррекционной составляющей обучения	Постоянно	Учителя-предметники
14	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции, об условиях перевода учащихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.	Постоянно при дистанционном обучении	Директор Искра И.И. заместитель директора по УВР Саганджиева Л.Р. Учителя-предметники
15	Ознакомление родителей учащихся школы с нормативными актами, регламентирующими организацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий.	До 01.02.2022	Директор Искра И.И. зам.директора по УВР Саганджиева Л.Р.