

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШЕЛКОВИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ОКПО 00791711 ОГРН 1149102182041 ИНН 9107004942 КПП 910701001  
ул. Юбилейная, дом 2, с. Шелковичное, Сакский район, Республика Крым, 296545  
тел. +73 (6563) 92-1-78, e-mail: school\_sakskiy-rayon4@crimeaedu.ru

---

**П Р И К А З**

от 12.01.2024 г.

с. Шелковичное

№ 02

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классе  
в 2023/2024 учебном году

Во исполнение приказа отдела образования администрации Сакского района № 400 от 13.12.2023г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Сакском районе в 2023/2024 учебном году», в соответствии с п. 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551) и с целью получения обучающимися 9 классе допуска к государственной итоговой аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 14.02.2024г., (далее – собеседование), без отрыва от образовательного процесса.
2. Назначить ответственным организатором итогового собеседования по русскому языку в 9 классе заместителя директора по УВР Саганджиеву Л.Р.
3. Саганджиевой Л.Р.:
  - 3.1 Обеспечить проведение собеседования согласно Порядку подготовки и проведения итогового собеседования в Республике Крым, утвержденному приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2023 № 2076;
  - 3.2 Обеспечить информационно-технологическое сопровождение собеседования.
  - 3.3 Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым под подпись и в индивидуальном порядке.
  - 3.4 Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования.
  - 3.5 Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
  - 3.6 Получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

3.7 Заполнить в списках участников поле «Аудитория».

3.8 Предоставить для проведения итогового устного собеседования по русскому языку для 9 класса кабинет информатики.

4. Назначить экспертом итогового устного собеседования учителя русского языка и литературы Караметову Д.С.

5. Назначить экзаменатором-собеседником итогового устного собеседования учителя начальных классов учителя русского языка и литературы Хабипову Л.С.

6. Назначить организатором вне аудитории Мак О.В. – педагога-организатора;

7. Экспертам и организатору строго следовать методическим рекомендациям и инструкциям по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

8. Компанец Г.А. организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

9. Назначить техническим специалистом собеседования Кебало В.Н. учителя информатики.

10. Кебало В.Н. техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Саганджиеву Л.Р.

Директор



И.И.Искра