

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛКОВИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ОКПО 00791711 ОГРН 1149102182041 ИНН 9107004942 КПП 910701001
ул. Юбилейная, дом 2, с. Шелковичное, Сакский район, Республика Крым, 296545
тел. +73 (6563) 92-1-78, e-mail: school_sakskiy-rayon4@crimeaedu.ru

П Р И К А З

от 02.10.2023 г.

с. Шелковичное

№ 157

Об утверждении Дорожной карты
«Организация и проведение государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и
среднего общего образования в школе
в 2023/2024 учебном году»

В соответствии с приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 02.10.2023 №307 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в школе в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту по организации, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023/2024 учебном году.

2. Назначить Саганджиеву Л.Р., заместителя директора по учебно-воспитательной работе ответственной:

2.1. за организацию подготовки к итоговому устному собеседованию в 9 классе;

2.2. за организацию подготовки к итоговому сочинению в 11 классе;

2.3. за подготовку к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023/2024 учебном году (ОГЭ-9), подготовку к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2023/2024 учебном году (ЕГЭ-11).

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Саганджиевой Л.Р. обеспечить:

3.1. выполнение Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2023/2024 учебном году;

3.2. создание нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение подготовки к государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году;

3.3. предоставление сведений для внесения в региональную информационную систему, своевременное и качественное формирование базы данных учащихся (РИС «Планирование ГИА»);

3.4. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения ГИА-9, ГИА-11, о времени и месте проведения, ознакомления с результатами;

3.5. организованную доставку выпускников 9 и 11 классов к пункту проведения экзамена в период проведения экзаменов;

3.6. работу по проведению классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями выпускников, с целью своевременного информирования участников учебно-воспитательного процесса о всех изменениях нормативно-правовой базы государственной итоговой аттестации;

3.7. общее руководство и контроль, за ходом подготовки и порядком проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «Шелковичненская средняя школа»;

3.8. контроль за выполнением регламента по подготовке выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году.

4. Назначить ответственным за техническое сопровождение по подготовке и проведению ГИА в 9, 11-х классах и пункт регистрации для участия в ГИА – Кебало В.Н., учителя информатики.

5. Ответственными за сбор документов для заполнения РИС «Планирование ГИА» назначить классных руководителей 9 класса Кан И.А., 11 класса Новикову Ю.В..

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.И.Искра

Ознакомлены:

_____	Л.Р. Саганджиева	_____	2023 г.
_____	Ю.В.Новикова	_____	2023 г.
_____	И.А.Кан	_____	2023 г.
_____	В.Н.Кебало	_____	2023 г.

Дорожная карта
организации, подготовка и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Шелковичненская средняя школа» в 2023/2024 учебном году.

№	Мероприятия	Установленные сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители
1	Анализ проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2023 году		
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9 и ГИА – 11, отражение в анализах методической работы, Самообследование.	До 01.08.2023 г.	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
1.2	Изучение сборника по итогам ГИА –9 и ГИА -11, изданного отделом образования администрации Сакского района	До 01.11.2023г.	Зам. директора по УВР
1.3	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА -11 на методических объединениях учителей - предметников	25-31.08.2023г	рук. ШМО, учителя - предметники
2. Организационно-методическое обеспечение, обеспечение информационной поддержки ГИА			
2.1.	Создание и обновление на сайте и на стендах в школе информации о проведении ГИА в новом учебном году.	Сентябрь-октябрь 2023	Зам. директора по УВР, отв. за сайт
2.2.	Организация изучения нормативных правовых и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	Октябрь	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
2.3.	Проведение входной диагностики уровня готовности обучающихся выпускных классов к выполнению заданий ГИА по обязательным предметам	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.4.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА: -о сроках и месте подачи заявлений для участия в ГИА; -о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА	Октябрь	Зам. директора по УВР классные руководители
2.5.	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР, кл.

	для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ -9 и ЕГЭ -11		руководители
2.6.	Организация и проведение заседаний школьных МО, участие в районных методических объединениях учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года, спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов выпускниками, в том числе участниками ГИА; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ЕГЭ, ОГЭ	Октябрь - декабрь 2023	рук. ШМО, учителя-предметники
2.7.	Принять участие в проведении совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений, заместителей директоров по учебной работе по вопросам ГИА	Ноябрь 2023 – май 2024	Зам. директора по УВР
2.8.	Подготовка и размещение публикаций о порядке проведения ГИА в текущем учебном году на сайте школы (плакаты, видеоролики, телефоны «горячей линии»)	Ноябрь 2023– май 2024	Зам. директора по УВР, отв. за сайт
2.9.	Оформление информационных стендов в школе «Готовимся к ГИА»	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР
2.10.	Сбор сведений: - о предварительном количестве участников ЕГЭ, ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету; о количестве выпускников 9 классов, сдающих ГИА в форме ОГЭ; - о количестве выпускников 11 классов, сдающих ГИА в форме ЕГЭ; - об участии в ЕГЭ и ГИА учащихся с ограниченными возможностями здоровья; - о количестве выпускников прошлых лет, желающих принять участие в ГИА - об участии в пробных ЕГЭ, ОГЭ	октябрь - декабрь 2023	Зам. директора по УВР
2.11	Создание и ведение базы данных РИС «Планирование ГИА»:	Декабрь 2023,- май 2024	Зам. директора по УВР, тех. работник
2.12	Апробация итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР
2.13	Организация и проведение итогового	Декабрь 2023,	Зам. директора

	сочинения в основной и дополнительный сроки	февраль, май 2024г.	по УВР, кл.руководители
2.14	Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ и обратно	Декабрь-май	Администрация
2.15	Организация и проведение консультаций для родителей (законных представителей) выпускников по вопросам выбора общеобразовательных предметов для сдачи ГИА	Январь 2024	классные руководители
2.16	Проведение анкетирования участников тренировочной диагностики уровня готовности к выполнению заданий ГИА по общеобразовательным предметам	Январь 2024	классные руководители
2.17	Подготовка сведений: - о предварительном количестве участников ГИА по каждому общеобразовательному предмету; - об участии в ГИА выпускников с ОВЗ; - об участии в тренировочно-диагностическом тестировании по заданиям, аналогичным ГИА; - об участии выпускников в пробных ЕГЭ, ОГЭ	Январь 2024	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.18	Проведение ГИА в досрочный период	Март 2024 Апрель 2024	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.19	Организация работы школьных семинаров-практикумов и участие в районных семинарах-практикумах для учителей-предметников по результатам тренировочно-диагностического тестирования	Март 2024	Руковод. ШМО, учителя-предметники
2.20	Принять участие в проведении обучающих семинаров для организаторов ГИА в ППЭ	Апрель 2024	организаторы от школы
2.21	Проведение ГИА – 9, ГИА – 11 в основной период и резервные сроки основного периода по утвержденному графику	Май-июнь 2024г.	классные руководители
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам	Август – сентябрь 2024	учителя - предметники
3.2.	Посещение уроков в выпускных классах	Январь-май 2024	Администрация
4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			

4.1	Подготовка приказа «Об утверждении Дорожной карты по организации, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в школе в 2023/2024 учебном году»	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР
4.2.	Подготовка приказа «О порядке организации и проведения тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9 и 11 (12) классов по заданиям и технологиям, аналогичным ОГЭ, ЕГЭ»	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР
4.3	Обеспечение школы комплектами нормативных правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР
4.4	Подготовка приказа «О создании условий для прохождения ГИА выпускникам и с ограниченными возможностями здоровья детям-инвалидам, инвалидам»	По мере потребности	Зам. директора по УВР
4.5	Подготовка приказа «О проведении единых информационных дней по ГИА»	Февраль 2024	Зам. директора по УВР
4.6	Подготовка приказа «О прохождении экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	По мере потребности	Зам. директора по УВР
4.7	Подготовка приказа «О порядке окончания 2023/2024 учебного года в МБОУ «Шелковичненская средняя школа»»	Апрель 2024	Зам. директора по УВР
5. Обеспечение контроля подготовки к ГИА			
5.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
5.2	Контроль организации и проведения в школе организациях индивидуального и группового консультирования будущих выпускников по общеобразовательным предметам	Декабрь 2023	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
5.3	Проведение тематического контроля, с целью изучения деятельности школы по организации подготовки к ГИА	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР
5.4	Контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	Декабрь 2023 февраль, май 2024	Зам. директора по УВР
5.5	Контроль за подачей заявлений для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	Январь 2024	Зам. директора по УВР
5.6	Контроль за участием выпускников в ГИА	Май-июнь 2024	Администрация

6. Организация проведения мониторинга ГИА			
6.1	Проведение мониторинга предварительного выбора экзаменов на ГИА обучающимися 9, 11(12) классов	Декабрь 2023	Зам. директора по УВР, кл. руководители
6.2	Подготовка анализа результатов тренировочной диагностики уровня готовности обучающихся выпускных классов к выполнению заданий ГИА по общеобразовательным предметам	Декабрь 2023	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
6.3	Проведение мониторинга фактического освоения обучающимися 9, 11(12) классов программного материала по математике (базовый уровень) и русскому языку (в разрезе школы, классов, учителей) и принятие соответствующих управленческих решений	Декабрь 2023	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
7. Аналитическая деятельность			
7.1	Отражение в анализе МР и Самообследование итогов проведения ГИА в школе в текущем учебном году	Август 2024	Зам. директора по УВР
7.2	Обеспечение обсуждения результатов проведения ГИА в школе на заседаниях педагогических советов, методических советов, методических объединений, принятие решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся к ГИА	Июль-сентябрь 2024	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
7.3	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА для обсуждения на августовском общешкольном родительском собрании, ШМО учителей-предметников	Июль-август 2024	Администрация